



T.C.
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kumluca Anadolu Lisesi



2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024



0 242 887 5243 <https://kumlucaal.meb.k12.tr/>
Temel Eğt . Mh . Anadolu Cd. No:7
Kumluca/ANTALYA



Fğitimdir ki bir milleti ya hür , bağımsız , Şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ; ya da esaret ve sefaletе terk eder.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okuyunuz



1995 tarihinde açılmak suretiyle köklü bir geçmişe ve geleneğe sahip olan Kumluca Anadolu Lisesi ; insan haklarına - Anayasa ve yasalara saygılı , Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ,vatanseverlik duyguları yüksek ,vicdani ve ahlaki yönleri gelişmiş , bilim-sanat ve kültürel yönden kabiliyetli nesiller yetiştirmek adına okulun tüm birim ve üyeleriyle iletişim ve empati kavramlarını içselleştirmeyi kurum kültürü haline getirmek arzusundadır.

Günümüzde yaşanan her türlü hızlı değişimleri , öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin anahtarı sürekli gelişim ve değişimdir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle kurumlar ve bireyler olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz . Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın gerektirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek , büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek , belirlenen hedeflere ulaşabilmek ; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle vicdanlı ,ahlaklı ; bilimsellik ve teknolojik açıdan çağın gereksinimlerini karşılayabilecek sürekli değişim ve gelişime açık insan modeli yetiştirmektedir

Osman BORUCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7 - 9
TABLO 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI	8
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10 - 36
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	12 -14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	14 - 16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16 - 17
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	18
TABLO 2 : PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ	18
2.6.1. PAYDAŞ LİSTESİ	18
2.6.2. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRMESİ	19
TABLO 3 : PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	19
TABLO 4 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	20
2.6.3. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	20
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı:	21
TABLO 5 : OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI	21
TABLO 6 :OKUL BİLGİLERİ	22
TABLO 7 : Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar:	23
TABLO 8 : ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME VERİLERİ	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24 - 28
TABLO 9 :ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	26 - 27
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistikî Veriler	30 - 31
2.8. PESTLE ANALİZİ	31
2.9. GZFT ANALİZİ	32 - 34
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	34 - 35
TABLO 10 : İyileştirmeye Açık Alanları Önceliklendirme	35
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. VİZYON	37
3.2. MİSYON	37
3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	37
4. BÖLÜM: AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38 - 100
TABLO 11 : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. AMAÇLAR	40 - 98
4.2. HEDEFLER	40 - 98
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40 - 98
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40 - 98
4.5. MALİYETLENDİRME	40 - 98
TABLO 12 : STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	99 - 100
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	101- 102
5.1.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	101
5.1.2 Faaliyet Raporu	102

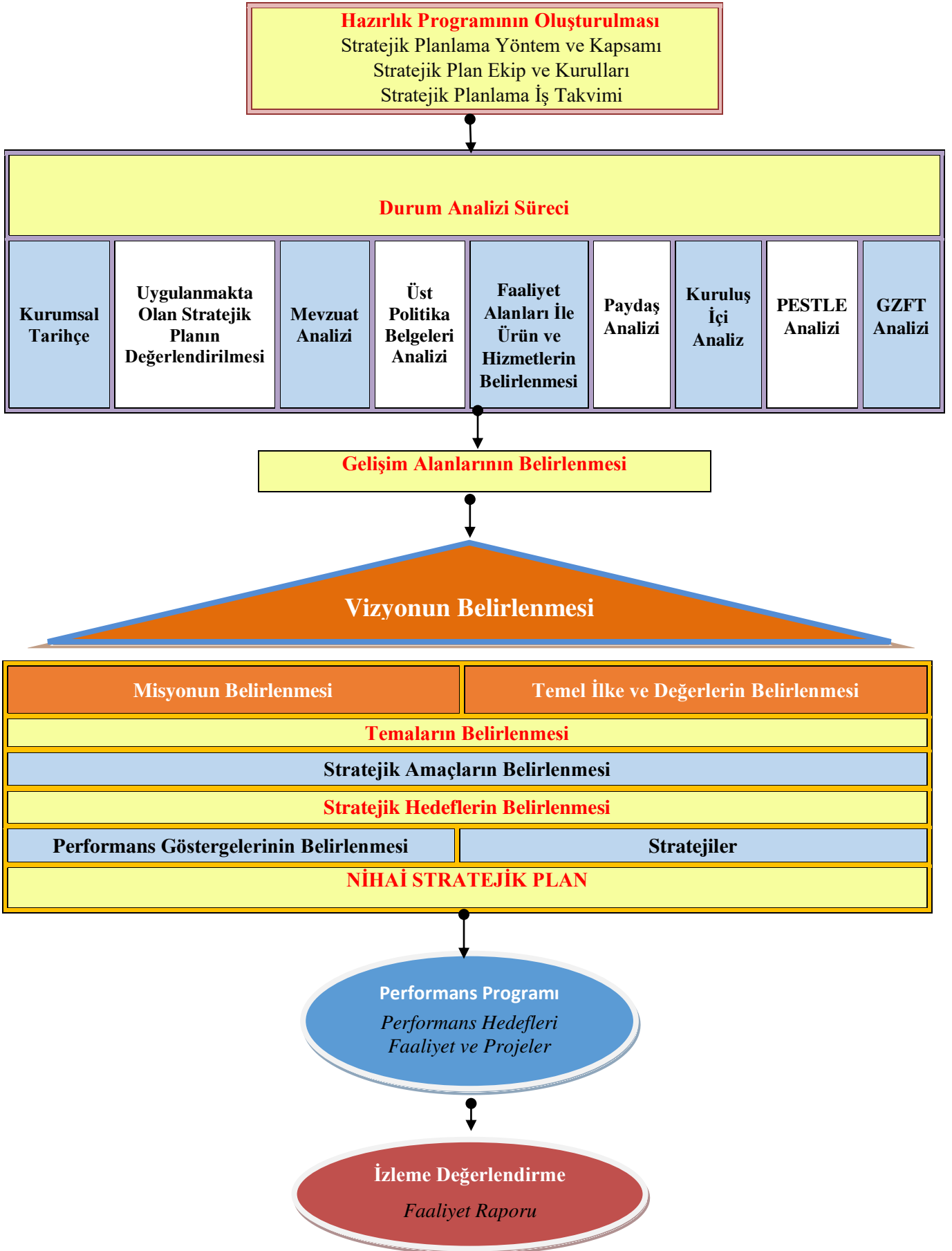


1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Tablo 1 : STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ŞEMASI



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman BORUCU	Okul Müdürü	Türkan YÜCEYURT	Müdür Yardımcısı
Yücel BAYAR	Müdür Yardımcısı	Ali AKBAŞ	Öğretmen
Meltem MENEVİŞ	Öğretmen	Selma OKUR	Öğretmen
Abdullah ÖNAL	Okul Aile Brl.Başk.	Ümmügülsüm KOCABIYIK	Öğretmen
Hamza KOZAK	Ok.Aile Br.Yön.Kr.Üyesi	Hakkı EVRAN	Öğretmen
		Rabia AKDENİZ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

Kumluca Anadolu Lisesi Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu , kalkınma bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Kumluca Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu ve Kumluca Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.
2. Kumluca Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Kumluca Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. İl /İlçe Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği Stratejik Planlama toplantısına Okulumuz idareci ve öğretmenleri katılmıştır.
5. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
6. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır.
7. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
8. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın Stratejik Plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
9. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
10. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraberizleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır.



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Antalya'nın batı bölgesinde tarım ve narenciyesiyle tanınan Kumluca İlçemizin ilk Anadolu Lisesidir.

Kumluca Anadolu Lisesi açılışını 1995 – 1996 Eğitim-Öğretim yılında bugünkü Kum Mahallesinde bulunan Barbaros İlköğretim Okulu'nda kendisine tahsis edilen kısımda gerçekleştirmiştir.

Birinci Eğitim-Öğretim yılında üç sınıf (108 mevcut) olarak hizmete giren okulumuz, 1997 – 1998 Eğitim-Öğretim yılında Temel Eğitim Mahallesindeki kendi binasına taşınmıştır.

5430 metrekarelik arazisi ve 871 metrekarelik okul binası olan okulumuz yirmi bir derslik , on beş şube, 1 Müdür ,2 Müdür Yardımcısı , 477 öğrenci, 36 öğretmen, 1 memur , 1 yardımcı personel (696 KHK ile kadroya geçen) ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuzun ağırlıklı öğrenci sayısını Kumluca merkezden gelen öğrenciler oluşturmaktadır. Okulumuz gündüzlü olup, karma öğrenci ile eğitim yapmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından önce sınavla öğrenci alan okulumuz bu tarihten sonra adrese dayalı sistem ile öğrenci almaya başlamıştır.

Kumluca Anadolu Lisesi halen Kumluca'nın en tercih edilen ve başarı seviyesi ile göz dolduran okullarından olmayı sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planında belirlenen amaç, hedef ve göstergeler genel açıdan plana uygun şekilde uygulanmış ve hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planı belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuş, gerçekleşme durumu ve oranı takip edilmiş ve raporlanmıştır. İzleme ve değerlendirme raporları 6 aylık periyodik takvim şeklinde çıkartılmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlanmıştır. Faaliyet raporları da yıllık olarak takip edilmiş ve aynı şekilde raporlanmıştır.

4 yıllık planlama döneminde, eğitim sistemi içinde meydana gelen yeni gelişmeler sebebi ile 2019-2023 Stratejik planında gerekli görülen yerlerde yenilemeye gidilmiş ve o şekilde çalışmalar sonuçlandırılmıştır. Hedeflenen ancak ulaşılamayan yada başarı yakalanmayan konular 2024-2028 Stratejik planına aktarılmıştır.

2019-2023 Stratejik planından elde edilen tecrübe ve istatistikler, yeni plan hazırlanırken rehberlik etmiş ve yol gösterici olmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ			
SAYI	YASAL DAYANAKLAR	SAYISI	TARİH
A	KANUN		
1	T.C. Anayasası	2709	7/11/1982
2	Milli Eğitim Temel Kanunu	1739	14/16/1973
3	Devlet Memurları Kanunu	657	17/07/1965
4	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	10/12/2003
B	YÖNETMELİK		
5	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	28758	07/09/2013
6	Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	28283	05/05/2012
7	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	20060317	01/01/2006
8	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	31862	10/06/2022
9	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	31833	12/05/2022
10	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk , Sosyal Yardımlar ve okul pansiyonları Yönetmeliği	2016/9487	25/11/2016
11	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	30090	08/06/2017
12	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	31213	14/08/2020
C	GENELGE		
12	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/ 21 Nolu Genelgesi	60162336	06/10/2022
D	YÖNERGE		
13	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve	76166487	12/05/2023

	Ödül Verilmesine Dair Yönerge		
14	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesinde Değişiklik yapılmasına dair Yönerge	3797068	20/02/2020
15	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	81543304	15/08/2023
16	DİĞER REFERANS KAYNAKLARI		
17	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı		
E	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı		
18	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
19	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi		
20	Yüksek Planlama Kurulu Kararları		
21	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller		

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri ;

- Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir
Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir	
Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir	
Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir	
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662,
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662,

		P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Antalya İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul Ürün/Hizmet Listesi

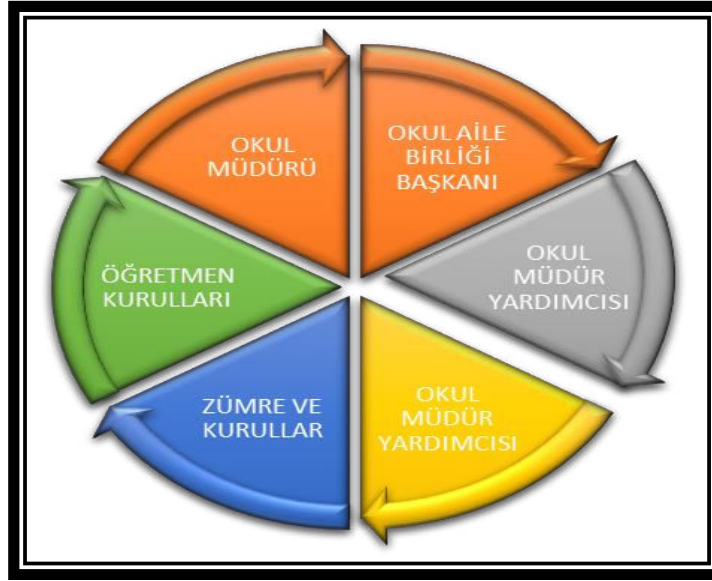
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

FAALİYET ALANI : EĞİTİM	FAALİYET ALANI : YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri Rehberlik / Tanıtım Öğretmen Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme 	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları Sınıf geçme vb Kayıt kabul, kontenjan belirleme ve nakil işleri Devam ve devamsızlık işleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Burs hizmetleri Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Merkezi sınav iş ve işlemleri Öğrenci nöbet işlemleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kulübü çalışmaları Toplum hizmeti ve çalışmaları Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Afet eğitimi hizmetleri 	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş - Hizmet Birleştirme işlemleri Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları Özlük hakları Norm kadro belirleme iş ve işlemleri Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş - Hizmet Birleştirme işlemleri Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb) Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsal vb) Halk oyunları Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetler 	<p style="text-align: center;">Hizmet -4 Büro Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Resmi yazışma işlemleri Arşiv hizmetleri Halkla ilişkiler
FAALİYET ALANI : ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: DESTEK HİZMETLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Yöntem-Teknik çalışmaları Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları Ölçme –Değerlendirme çalışmaları Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler 	<p style="text-align: center;">Hizmet -1 Mali iş ve İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri TEFBİS işlemleri Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri Ödenek isteme ve kullanma Mutemetlik hizmetlerini yürütme
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları Egzersiz faaliyetleri Etüt çalışmaları 	<p style="text-align: center;">FAALİYET ALANI: ARAÇLAR VE DONATIM</p> <p style="text-align: center;">Hizmet -1 Donatım işlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları Bakım ve onarım iş ve işlemleri
<p style="text-align: center;">Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri Sosyal içerikli proje çalışmaları 	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



Tablo 2 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

2.6.1 PAYDAŞ LİSTESİ	
PAYDAŞ ADI	İÇ-DİŞ
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç
Okul Polisi	İç

2.6.2 Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 3 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Antalya Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış **Etki Derecesi:** 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

TABLO 4 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün –Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

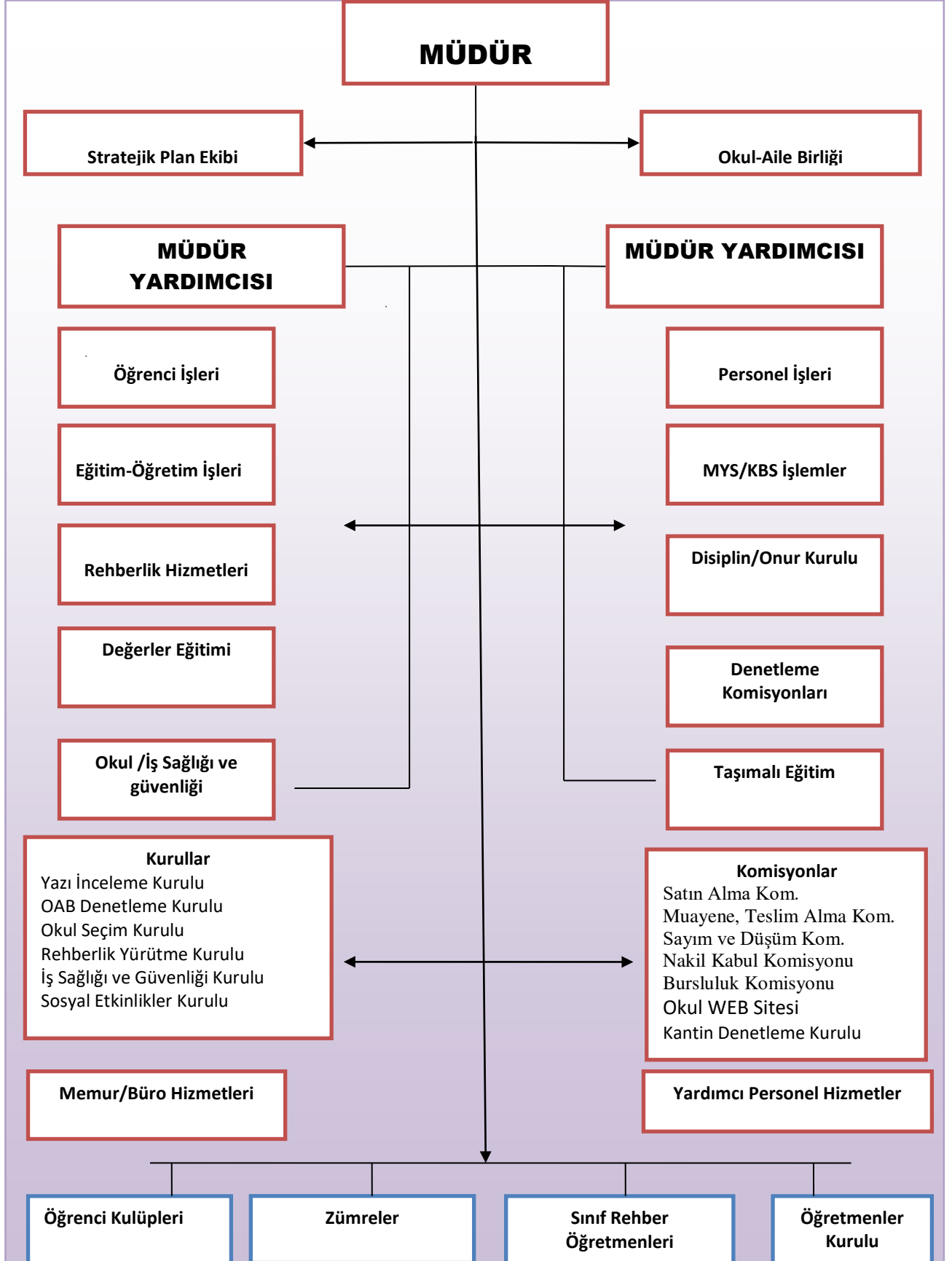
2.6.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı:

TABLO 5 : Okul Teşkilat Şeması



TABLO 6 :**OKUL KİMLİK BİLGİLERİ**

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
KURUM ADI : KUMLUCA ANADOLU LİSESİ		İL / İLÇE : ANTALYA / KUMLUCA		
Okul Adresi: Temel Eğitim Mahallesi /Anadolu Sokak 07350 Kumluca / ANTALYA		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	ERKEK	KADIN
Coğrafi Konum : 36°23'43.5"N - 30°17'53.2"E				
Toplam Alan =5430 m2 – Bina Alanı =872m2– Bahçe Alanı=4582 m2				
Okul Telefonu	0 242 887 52 43	Yönetici	2	1
Faks	0 242 887 52 43	Sınıf öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	325540 @ meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	15	20
Web sayfa adresi	https://kumlucaal.k12.tr	Rehber Öğretmen	0	1
Öğretim Şekli	Normal	Memur	1	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1995	Yardımcı Personel	1	2 (Geçici İşçi)
Kurum Kodu	325540	Toplam	19	24

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	21	Kütüphane	Var
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Salon	Yok
İdari Oda Sayısı	3	Açık Spor Alanları	Var (5 Adet)
Laboratuvar Sayısı	1	Etkileşimli Tahta	Var
Kütüphane Kitap Sayısı	3600	Kantin	Var
Görsel Sanatlar Odası	1	Müzik Odası	1

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ŞUBELER	Erkek	Kız	Toplam
9.Sınıf	41	61	102
10.Sınıf	50	53	103
11.Sınıf	53	82	135
12.Sınıf	47	90	137
Genel Toplam	191	286	477

OKUL İDARESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Müdürü	Osman BORUCU	GSM Tel : 0 505 399 9217
Müdür Yardımcısı	Yücel BAYAR	GSM Tel: 0 533 363 5279
Müdür Yardımcısı	Türkan YÜCEYURT	GSM Tel: 0 505 637 7031

TABLO 7 : Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar:

Sıra	Kurul/Komisyon Adı
1	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
2	Onur Kurulu
3	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu
4	Kontenjan Belirleme Komisyonu
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu
6	İhale Ve Satın Alma Komisyonu
7	Muayene Ve Kabul Komisyonu
8	Taşınır Komisyonu (Sayım,Değer Tespit,Devir,Hurdaya Ayırma)
9	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu
10	Psikososyal Koruma , Önleme ve Müdahale Ekibi
11	Okul Kütüphanesi Kaynak Tespit Ve Seçim Komisyonu
12	Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu
13	İnternet Yayın Ekibi
14	Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu
15	Günlük Zaman Çizelgesi Oluşturma Komisyonu
16	Taşımacıyı Tespit Komisyonu
17	Okul Servis Araçları Denetleme Komisyonu
18	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi
19	Risk Değerlendirme Ekibi
20	Kantin Denetleme Komisyonu
21	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
22	Tören Komisyonu
23	Sivil Savunma Ekipleri (Koruma-Arama ve tahliye ,Kurtarma,Yangın,ilkyardım Ekipleri
24	Okul Başarısını Arttırma ve Değerlendirme Ekibi
25	Okul Proje Ekibi
26	ÇEDES ve Değerler Eğitimi Komisyonu
27	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Komisyonu
28	Devamsızlık Takip ,Önleme Ve Müdahale Komisyonu
29	Strateji Geliştirme Kurulu
30	Stratejik Plan Ekibi

TABLO 8 : Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Sayısı	97	109	136	63
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	97	109	136	63
Lisans ve Önlisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	46 (8 Önlisans-38 Lisans)	48 (12 Önlisans-36 Lisans)	52 (21 Önlisans-31 Lisans)	43 (10 Önlisans-33 Lisans)
Genel Başarı Oranı (%)	% 47.42	% 44.04	% 38.24	% 68.25

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Mevcut Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Norm Sayısı	Kadın	Erkek	Mevcut Toplam
1	MATMATİK	5	3	2	5
2	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	3	2	5
3	FİZİK	2	1	1	2
4	KİMYA	2	2	0	2
5	BİYOLOJİ	1	1	1	2
6	COĞRAFYA	1	0	1	1
7	TARİH	2	1	1	2
8	İNGİLİZCE	3	3	1	4
9	ALMANCA	2	2	0	2
10	FELSEFE	1	0	1	1
11	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.BİLGİSİ	2	1	1	2
12	MÜZİK	1	0	2	2
13	GÖRSEL SANATLAR	1	2	0	2
14	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	1	2
15	BİŞİM TEKNOLOJİ	1	0	1	1
16	REHBERLİK	1	1	0	1
TOPLAM		31	21	15	36

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim	Hiz.Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	29	1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	10	1 (696 KHK)
3	Hizmetli	-	2	-	-	2 (İşkur Pers.Geçici)

OKUL İDARECİLERİ

ADI-SOYADI	ÜN VANI - BRANŞI	OKULDA GEÇEN GÖREV SÜRESİ (YIL)	KIDEM YILI	KADRO DURUMU		MESLEK EĞİTİM GELİŞİMİ								PERFORMANS		
				ASİL	DİĞER	EĞİTİM DÜZEYİ									HİZMET İÇİ EĞİTİM	
						ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETİMEN	SEMİNER SAYISI	KURS SAYISI		ÖDÜL SAYISI	
Osman BORUCU	İngilizce.	2	24	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	56	18	10		
Yücel BAYAR	Felsefe	2	25	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	23	6	9		
Türkan YÜCEYURT	İngilizce	3	17	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	15	5	4		

ÖĞRETMEN KIDEMİ					ÖĞRETMEN MESLEK EĞİTİM GELİŞİMİ									
ADI-SOYADI	ÜNVANI - BRANŞI	OKULDA GEÇEN GÖREV SÜRESİ (YIL)	KIDEM YILI	KADRO DURUMU		EĞİTİM DÜZEYİ						HİZMET İÇİ EĞİTİM		PERFORMANS
				ASIL	DİĞER	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRET MEN	SEMİNER SAYISI	KURS SAYISI	ÖDÜL SAYISI
Ali AKBAŞ	Bilişim Tekn.	2	16	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	17	10	4
Abdullah IŞIK	Din Kül.Ve Ah.Bl.	3	29	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	27	5	2
Adnan SALMAN	İngilizce	2	7	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	55	13	2
Alpaslan ALPER	Tarih	4 AY	27	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	17	6	2
Ayşe HACİMUSAOĞLU	Matematik	1	5	✓	-	-	✓	-	-	-	-	34	1	4
Ayşe Nur ER	Biyoloji	3	24	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	18	5	2
Ayşe ŞEKER	İngilizce	2	9	✓	-	-	✓	-	-	-	-	18	5	2
Ayşegül Sinem KÖKEN	Almanca	5 AY	4	✓	-	-	✓	-	-	-	-	34	11	2
Burcu KÖKSAL	Kimya	5 AY	5	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	20	2	2
Emel ÇİFTÇİ	Türk Dili Ve Edebiyatı	15	30	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	29	4	6
Emrah ÇAMBEL	Müzik	19	24	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	25	4	10
Eyüp BAYRAKOĞLU	Türk Dili Ve Edebiyatı	3	10	✓	-	-	✓	-	-	-	-	15	9	2
Fatmana ÖZDEMİR	Tarih	1	4	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	31	10	2
Ferdi GÜRSES	Uzman-Matematik	5	22	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	19	5	4
Gülfiye KOLAKOĞLU	Görsel San.	1	10	✓	-	-	✓	-	-	-	-	10	5	4
Hakan KARAHAN	Müzik	5	11	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	22	4	5
Hakkı EVRAN	Beden Eğt.	5	9	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	15	5	2
Hatice ÇELİK AKKELLE	Uzman-Beden Eğt.	10	11	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	15	6	5
İlknur AYAS	Matematik	7	19	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	11	4	3
Meltem MENEVİŞ	Rehberlik	5	9	✓	-	-	✓	-	-	-	-	14	11	2
Murat SAĞLAM	Biyoloji	10	21	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	33	6	3
Nazlı TAŞTEKİN	Türk Dili Ve Edebiyatı	16	20	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	25	6	3
Necib BOZTOĞAN	Coğrafya	5 AY	15	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	37	8	2

Niyazi YILMAZ	Türk Dili Ve Edebiyatı	15	23	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	15	5	3
Nurdan BABACAN	Kimya	1	10	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	15	6	2
Sabit Uğur MUNGAN	Fizik	18	31	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	27	8	2
Selma OKUR	Görsel Sanatlar	8	29	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	18	4	5
Sümeyye KULAKSIZ	Din Kül.Ve Ah.Bl.	7AY	12	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	13	9	4
Şefika TURGUT	İngilizce	10	17	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	25	4	3
Şeyma KABATAŞ ÇETİN	Türk Dili Ve Edebiyatı	2	13	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	26	12	4
Tuğba İNAN	İngilizce	5	13	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	18	5	4
Ümmügülsüm KOCABIYIK	Fizik	7	13	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	22	3	4
Veli SÜRER	Felsefe	1AY	28	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	16	3	1
Yeşim ÖZER	Matematik	15	23	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	40	8	5
Yusuf KOLSUZ	Matematik	12	22	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	34	6	4
Zübeyde ATAY KILIÇ	Almanca	3	10	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	18	2	2

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.</p>
3	Öğretmen	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel</p>

		ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. *Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir. *Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir. *Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.
4	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. *Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. *Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. *Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. *Arşiv işlerini düzenlerler. *Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	1*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, *Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, *Hizmet yerlerini temizlemek, *Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, *Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. *Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Rehber Öğretmen	Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	3	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	-	1	2	3	-	-	1	-	1	2	5
Matematik	-	1	-	-	2	3	-	-	-	-	2	2	5
Biyoloji	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	2
Kimya	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	0	2
Fizik	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	2
İngilizce	-	-	1	1	1	3	-	-	1	-	-	1	4
Görsel Sanatlar	-	-	1	-	1	2	-	-	-	-	-	0	2
Beden Eğitimi	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	2
Bilişim Teknolojileri	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	1	1
Din Kl. Ve Ahl.Bl.	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	2
Felsefe	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	1	1
Tarih	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	2
Coğrafya	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	1	1
Rehberlik	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	0	1

Almanca	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	0	2
Müzik	-	-	-	-	-	0	-	-	-	1	1	2	2
TOPLAM		4	5	5	7	21	0	0	3	1	11	15	36

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	2	570	40	47	2	9	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	13	4
Notebook	1	1	3	3
Yazıcı	4	4	4	0
Tarayıcı	3	3	3	0
Projeksiyon	1	1	1	1
Optik Okuyucu	0	0	0	1
Faks	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi /kamera	0	0	0	1
Güvenlik Kamerası	8	10	25	5
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	1
Proje Laboratuvarı	0	0	0	1
Okul/Kurumun İnternet Sitesi	1	1	1	0
Personel E-Mail Adresi Oranı	% 100	% 100	% 100	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0
Kütüphane	Var		1	0
Rehberlik Servisi	Var		1	0
Resim Odası	Var		1	0
Müzik Odası	Var		1	0
Çok Amaçlı Salon		Yok		1
Bilgisayar laboratuvarı		Yok		1
Yemekhane	Var		1	0
Spor Salonu		Yok		1
Otopark		Yok		1
Spor Alanları		Yok		1
Kantin	Var			0
Fen Bilgisi Laboratuvarı (Fizik-Kimya-Biyoloji)	Var			1
Arşiv	Var		1	0

2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, okul kantin gelirleri (Okul Aile Brl. Gelirleri) oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak ve enflasyon oranları da dikkate alınarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Yeni Dönem Bütçe tahminleri İçin Geçmiş Dönemlere Ait Genel Bütçe Giderleri			
Yıllar →	2021	2022	2023
Kırtasiye	67262 TL	21390 TL	78613 TL
Temizlik	10200 TL	53896 TL	72480 TL
Elektrik ve su	78359 TL	243209 TL	235913 TL
Telefon	886,50 TL	1159,50 TL	1226,50 TL
GENEL TOPLAM →	156707, 50TL	319654, 50 TL	388232, 50 TL

Kaynak Tablosu

ÖNCEKİ YILLARA AİT OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ		
2021	2022	2023
2847 TL	31066 TL	63197 TL

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	550000	650000	725000	800000	850000
Okul Aile Birliği	75000	85000	105000	130000	160000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	100000	200000	250000	400000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	625000	835000	1030000	1180000	1410000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	156707,50 TL	10200	319654,50 TL	53896	388232TL	72480
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		886,50		1159,50		1226,50
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		67262		21390		78613
Elektrik-su		78359		243209		235913
GENEL		156707,50		319654,50		388232,50

2.7.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024 mevcut durum)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
36	286	191	477	13,25
Okulda aktif devam eden Öğretmen sayısı 34	286	191	477	14,02

Geçmiş Yıllara Ait Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	377	222	174	369	182	273
Toplam Öğrenci Sayısı	599		592		455	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci

2021		2022		2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
599	109	592	136	455	63

Not : İlgili veri tarihlerinde Açık Lise Geçişleri nedeniyle özellikle 12.sınıf ders yılı başlangıç sayısı ile ders yılı sonundaki mezun sayısı arasında ciddi farklar oluşmuştur.

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Kız + Erkek	Kız + Erkek	Kız + Erkek	Kız + Erkek
12.sınıf Öğrenci Sayısı	97	109	136	63
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	97	109	136	63
Lisans ve Önlisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	46 (8 Önlisans-38 Lisans)	48 (12 Önlisans-36 Lisans)	52 (21 Önlisans-31 Lisans)	43 (10 Önlisans-33 Lisans)

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	599	0
2021-2022	592	1
2022-2023	455	1

NOT: 2021-2022 DÖNEMİ 610 nolu Nehir YÜCEL - 2022-2023 DÖNEMİ 5 NOLU Samet Nazmi ŞEN (Sağlık Nedeniyle)

Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar

Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0 (Salgın Hastalık Nedeniyle Uzaktan Eğitim)	16 (15 Kınama-1 Uzaklaştırma)	4 (4 Kınama)

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin (Yemekhane)	200	280
Toplantı Salonu	35	48
Konferans Salonu	0	0

Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Basketbol Alanı	10	120
Futbol Sahası	12	600
Kapalı Spor Salonu	0	0
BOCCE Spor Alanı	10	45
Masa Tenisi ve satranç Alanı	10	40

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler

Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış
Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Kamu yönetimi reformu çalışmaları
Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi
Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
MEB strateji Belgesi
İş Kanunları
Milli Eğitim Şurası
Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi

Ekonomik Çevre Değişkenleri

Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.
Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Öğretmenlerin kadrolu,sözleşmeli,ücretli olması
İlçemizin tarım, turizm ve ticaret sebebiyle yoğun göç alması
Tarıma dayalı değişkenler(hortum,kasırğa ,Aşırı yağış)
İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması
Öğrencilerin maddi durumlarındaki farklılıklar

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri

İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı
Kumluca'nın hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması
Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Tarıma dayalı yaşam standartlarının etkisi

Teknolojik Çevre Değişkenleri

Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları
Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

Ekolojik yaşamın benimsenmesi
Bilginin doğal yaşamda paylaşımı
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Mikroklimal iklimin özellikleri
Tarıma bağlı nedenler

Etik ve Ahlaksal Değişkenler

Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi
Gelenek ve Göreneklerin korunması
Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması
Göçlere bağlı değişkenler
İnternet ve medya organlarına bağlı değişkenler
Eğlence yerlerine rağbetin getirdiği değişkenler

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması
Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması
Ulaşımın kolay olması
Olumlu Okul Çevre- Okul Aile İlişkileri
Okul güvenliğimizin bir güvenlik görevlisi ve okul polisi iş birliği içinde sağlanması
Taşınabilir imkanlarının olması
Öğrencilerin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
Etkili Rehberlik Hizmetleri
Öğretmen Kadrosunda Sürekli Değişimin Olmaması
Okul Kültürünün Yerleşmiş Olması
Öğretmenler Arasında Güçlü İş Birliği Ve Dayanışma
Ortak sınavların sağlıklı uygulanması
Deneme sınavlarıyla desteklenen başarıya arttırmaya yönelik faaliyetler
Zümreler arası iş birliğinin yeterli düzeyde olması

Kurumsal Kapasite

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi
Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Yardımcı Personel Sayısının Yeterli Olması
Yöneticilerin Tecrübeli Ve Yeterli Olması
Öğretmen İhtiyacının Olmaması
Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve beyaz bayrak ödülü
Resim odası, müzik odası, spor odası ve kütüphanenin öğrencilerin erişimine açık olması
Okul mezunlarımızın okul öğrencilerine örnek teşkil etmesi

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması
Dezavantajlı Ailelerin Olması
Velilerin İlgisiz Olması
Velilerin Soyo-Ekonomik Ve Sosyo-Kültürel Düzeylerinin Düşük Olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1.Okul Aile İlişkilerinin Zayıf Olması
2.Kalabalık Sınıfların Olması
3.Haftalık ders programının istenilen verimi sağlayamaması
4.Alan dal seçiminde gereken ölçme, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarının gerektiği şekilde yapılmaması
Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak onları teşvik edecek herhangi bir program ve faaliyetin okulumuzda bulunmayışı.

Kurumsal Kapasite

Birimler arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği
Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması
Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
Okul Çevresinde Olumsuz Unsurların Varlığı(METEM)
Okulun Fiziki Yapısının Uygun Olmaması
Konferans salonunun olmaması
Finansal kaynakların yetersizliği

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı
2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
4. Ulaşım ağının gelişmesi
5. Eğitime Ve Eğitimciye Karşı Olumlu Bakış Açısı

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması
3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması
7. Yöneticilerin İstekli Olması ve Öğretmenlerin yeniliğe açık olması
8. Mezun profilinin meslek dağılımında geniş olması ve istenildiğinde okula destek olmaları

Kurumsal Kapasite

1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması
3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
5. Öğretmen arzının yeterli olması
6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
7. Kurumlar arası Güçlü İşbirliği
8. Rehberlik Ve Araştırma Merkezinin Varlığı

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2. Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
6. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
7. Eğitimsiz ve ilgisiz Veliler

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı
7. Maddi sınırlılıklar
8. Okulun Göç Alan Bölgede Bulunması
9. Değerlerin Önemsizlenmesi
10. Rehberlik servisinin yetersiz kalması (öğrenci sayısına göre rehber öğretmen atanmaması)

Kurumsal Kapasite

1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Akademik ders saatlerinin ve müfredat programlarının yoğunluğu sebebiyle öğrencilerin derslere enerjik olarak verimli katılımlarının sınırlandırılması
 - Öğretmen yeterlilikleri
 - Yabancı Dil yeterliliği
 - Ekonomik durum
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
- Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
 - Uluslararası programlara katılım durumu
 - Projelere katılım
 - Güvenlik
- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
- Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

Tablo 10 : İyileştirmeye Açık Alanları Önceliklendirme

İyileştirmeye Açık Alanlar	1	2	3	4	Öncelik
Okulun iç ve dış bakımını, tadilatını yapmak	*				1
Okulumuza konferans solonu kazandırmak		*			2
Okul içini, farklı ortam haline getirecek düzenlemeler yapmak			*		3
Derslikleri verimli ve kullanışlı hale getirmek			*		3
Veli-Okul işbirliğini arttırmak	*				1
Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak	*				1
STK'lar ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışmak			*		3
Okul personellerinin hizmet içi çalışmalarına katılımını arttırmak			*		3
Velilere yönelik anketler düzenleyerek, okuldan beklentileri tam ve doğru olarak belirleyebilmek.			*		3
AB ve TÜBİTAK gibi projelere katılımı sağlamak, teknolojilerinin kullanımını arttırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	*				1

1-Önemli ve acil 2- Önemli fakat acil değil 3-Önemli ve yapılması uygun görülen 4-Önemsiz ve Acil Değil



3. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

“OKULUMUZDAKİ TÜM PERSONELİN KATILIMIYLA İNSAN HAKLARINA, TEMEL HAK VE HÜRRİYETLERE SAYGILI, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE VE EN AZ BİR YABANCI DİLE HÂKİM, ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ ALMAYA HAK KAZANMIŞ, OKULUMUZUN BİR FERDİ OLMAKLA GURUR DUYAN KARAKTERİ GELİŞMİŞ ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI ,VATANSEVER FERTLER YETİŞTİRMEK”

3.2.Vizyon

“ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİNİ BENİMSEMİŞ, ÖZGÜVEN SAHİBİ, BİLİM VE TEKNOLOJİ EKSENLİ DÜŞÜNEN VE DÜŞÜNDÜKLERİNİ AKTARABİLEN NİTELİKLİ, AHLAKLI İNSANLAR YETİŞTİREREK BÖLGESİNDE MODEL OKUL OLMAK”

3.3.Temel Değerler

İlke ve Değerlerimiz

- Genelikle ve Eşitlik,
 - Planlılık,
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarına Duyarlılık ,
 - Millilik ,
 - İnsan Odaklılık ,
- Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlılık ,
 - Demokratik katılımçılık
 - Yenilikçilik
 - Bilimsellik,
 - Girişimçilik ,
 - Süreklilik,
 - Şeffaflılık ,
- Sevgi , saygı çerçevesinde erdemlilik
 - Çevreye duyarlılık



4. BÖLÜM



AMAÇ-HEDEF VE STRATEJİLER

4.

TABLO 11 : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. EĞİTİM-ÖĞRETİM

2. EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ

3. KURUMSAL KAPASİTE

4. KURUM ÇALIŞANLARI

5. VELİLER

6. PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK C.

7. DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ

8. ÇEVRE

9. SOSYAL-KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. EĞİTİM- ÖĞRETİM	1.1. Üniversiteye yerleştirme başarısını arttırmak	1.1.1 Üniversite Yerleştirme başarısını her yıl %3 arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. EĞİTİM- ÖĞRETİM	1.2. Öğrencinin yeteneğine uygun şekilde öğrenciyi yönlendirmek ve doğru ders seçimini yaptırmak.	1.2.1. FEN, EŞİT AĞIRLIK,SÖZEL VE DİL derslerinin ağırlıklarına göre şube açmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. EĞİTİM- ÖĞRETİM	1.3. Başarıya etkisini arttırmak için ders dağılımını ve programlarını derslerin özelliğine göre ayarlamak	1.3.1. Haftalık Ders programını hazırlarken derslerin özelliğine göre saatlerini ayarlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. EĞİTİM- ÖĞRETİM	1.4. Ölçme değerlendirme birimi kurmak	1.4.1. 2019 yılı 2. dönem basında Ölçe değerlendirme birimini kurmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. EĞİTİM- ÖĞRETİM	1.5. Okul bazında akademik başarıyı daha da arttırmak	1.5.1. Bilimsel projeler hazırlamak ve yarışmalara katılmak, Tübitak projelerini hazırlamak(4006)
		1.5.2. Öğrenci devamsızlığını azaltmak
		1.5.3. İi/İlçede yapılan deneme sınavlarına okul olarak tam katılımı sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.1.Olumsuz davranışları en aza indirmek; olumlu davranışları arttırmak	2.1.1. Önleyici rehberlik faaliyetlerini arttırmak
		2.1.2. Olumlu davranışları arttırmak
		2.1.3. Kültürümüzün değer yargılarını öğrencilerimize kazandırmak ve hayata geçirmelerini sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.2.Okul WEB sitesini etkin ve verimli kullanmak ve bilgi akışını sürekli kılmak.	2.2.1. Okul WEB sitesini sürekli güncel tutmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.3. Okulumuzu güvenli okul standartlarında çalıştırmak	2.3.1.Okulda iş kazaları ve yaralanmaların yaşanmadığı,şiddetten uzak okul ortamını sürdürmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.4.Okulumuzda sağlıklı beslenme koşullarını geliştirmek	2.4.1.Öğrencilerin en sağlıklı şekilde beslenmelerini sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.5. Kulüp çalışmalarını daha etkin hale getirmek	2.5.1. Kulüplerin faaliyetlerini tüm okulu kapsayıcı şekilde işlevsel hale getirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.6. Kurum içi ve kurum dışı anketler düzenleyerek tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerileri almak	2.6.1. Kurum çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak
		2.6.2. Öğrenci memnuniyet oranını arttırmak
		2.6.3. Kurum paydaşlarının memnuniyet oranını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.7. Kütüphaneyi verimli kullanmak	2.7.1. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak, kitap sayısını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.8. Veli SMS sistemi kurmak	2.8.1. Veli ile en hızlı bilgi akışını sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER

2. EĞİTİM- ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	2.9. FATİH projesini etkin yürütmek	2.9.1. Personeli Etkileşimli tahtayı en iyi şekilde kullanacak donanıma taşımak ve Teknolojik kullanım konusunda öğretmenlere, HİE düzenlemek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3. KURUMSAL KAPASİTE	3.1. Kamere sayısını arttırarak kör nokta bırakmamak	3.1.1. Bir yıl içinde okulun tüm alanlarının kamera sistemi ile görünür olmasını sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3. KURUMSAL KAPASİTE	3.2. Okulumuza konferans salonu kazandırmak	3.2.1. Aynı anda en az 250 kişinin faydalanabileceği konferans salonu yapmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3. KURUMSAL KAPASİTE	3.3. Okul bahçesinde etkin spor alanları oluşturmaksöğlamak.	3.3.1. Okul bahçesine çevresi tellerle çevrili ve zemini düzenlenmiş futbol, voleybol, basketbol, jimnastik alanları yapmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3. KURUMSAL KAPASİTE	3.4. Okulun iç ve dış bakımını, tadilatını yapmak	3.4.1. Okulun fiziki yapısından ve yıpranmasından kaynaklı sorunları her yıl bakımdan geçirerek güçlendirmek ve iyileştirmeler yapmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3. KURUMSAL KAPASİTE	3.5. Okul içini, farklı ortam haline getirecek düzenlemeler yapmak	3.5.1. Okulun koridorlarını veya uygun mekanlarını; ödüllü öğrenci resimlerini, okulun eski fotoğrafları, Türk sanatından örnek oluşturan

		eserler ile görsel güzellik kazandırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3. KURUMSAL KAPASİTE	3.6.Derslikleri verimli ve kullanışlı hale getirmek	3.6.1. Tüm sınıflardaki öğretmen kürsülerini işlevsel olacak şekilde yenilemek
		3.6.2. Tüm sınıfların kapı,pencere,zemin ve perdelerini iyileştirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4.KURUM ÇALIŞANLARI	4.1. Öğretmenler arasındaki iletişimi-işbirliğini arttırmak	4.1.1. Her dönem en az bir defa olmak üzere öğretmenler ile birlik-beraberlik buluşmaları düzenlemek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4.KURUM ÇALIŞANLARI	4.2. Memur ve Yardımcı personellerin çalışma verimini arttırmak	4.2.1. Çalışanlardan kaynaklı problemleri en aza indirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4.KURUM ÇALIŞANLARI	4.3. Okul personellerinin hizmet içi çalışmalara katılımını arttırmak	4.3.1. Personelin hizmet içi eğitimler ile kalite ve kabiliyetlerini geliştirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
5. VELİLER	5.1.Velilere yönelik anketler düzenleyerek, okuldan beklentileri tam ve doğru olarak belirleyebilmek.	5.1.1. Okulun iş ve işleyişinden velileri en yüksek oranda bilgi sahibi etmek, güvenilirliği arttırmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
5. VELİLER	5.2.Veli-Okul işbirliğini arttırmak	5.2.1. OAB toplantılarına ve Veli Toplantılarına katılımı en yüksek orana getirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
6. PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI	6.1. Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek, proje geliştirme kültürünü kazandırmak	6.1.1. Okul dışında sosyal desteğe ihtiyacı olan kişilere ulaşabilecek projeler geliştirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
6. PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI	6.2. AB ve TÜBİTAK gibi projelere katılımı sağlamakteknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	6.2.1. Okulumuzdan her yıl en az bir proje ile TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışmasına katılımı sağlamak 6.2.2. AB eğitim projeleri kapsamında her yıl en az bir proje ile katılım sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
7. DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	7.1. İlköğretim kurumlarına ziyaretler yapmak,okulumuzu tanıtmak ve ortaöğretim kurumları arasında tercih önceliği sağlamak	7.1.1. Adrese dayalı sistem çerçevesinde İlçemizde Tercih önceliğini devam ettirecek çalışmalar yapmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
7. DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	7.2. Üniversite-Okul işbirliğini geliştirmek	7.2.1. Meslek tanıtımı, Kariyer Günleri gibi etkinlikleri her dönem en az bir defa yapmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
7. DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	7.3. Sağlık kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek	7.3.1. Obazite, sağlıklı yaşam gibi konularada sağlık kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak ve öğrencileri bilinçlendirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
7. DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	7.4. STK'lar ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışmak	7.4.1. Okulun dış paydaşları olan STK'lar ile işbirliğini geliştirmek ve okula katkılarını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
8. ÇEVRE	8.1. Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini arttırmak	8.1.1. Okulda aylık olarak tüketilen elektrik ve su oranını %5 oranında azaltmak
		8.1.2. Geri dönüşüme kazandırılan ürünleri ve oranını arttırmak
		8.1.3. Okul bahçesinde öğrenci başına düşen yeşil alan oranını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
8. ÇEVRE	8.2. Çevre-bahçe düzenlemesi yaparak okul bahçesini kaliteli yaşam alanı haline getirmek	8.2.1. Okul bahçesindeki toprak alanları çimlendirmek
		8.2.2. Okulun giriş kapısına ve duvarların uygun yerlerine süs bitkileri ve ağaç dikmek
		8.2.3. Bahçedeki Kamelya, bank tarzı dinlenme alanlarını arttırmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
9. SOSYAL-KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak	9.1.1. Halk oyunları ekibini geleneksel okul takımı haline getirmek ve sürekliliğini sağlayarak bölgesel gösteriler düzenleyebilmek
		9.1.2. Resim sergisi düzenlemek
		9.1.3. Müzik grubu kurmak ve dinletiler düzenlemek
		9.1.4. Spor faaliyetlerinin her alanında okul takımı çıkarmak ve müsabakalara katılmak
		9.1.5. Her yıl Okul dergisi çıkarmak
		9.1.6. Bahar şenlikleri düzenlemek
		9.1.7. Tiyatro kulübü kurmak ve oyunlar sergilemek

1.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE MALİYETLENDİRME

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:
1.1. Üniversiteye yerleşime başarısını arttırmak

Stratejik Hedef:
1.1.1 Üniversite Yerleşime başarısını her yıl %3 arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönem Hedefi
SH	1.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	%38,24	%68,25	%68,25	%69	%69	%70	%72,50	%75
PG		* Tercih sırasında öğrencilerle yapılan Rehberlik görüşme sayısı	62	71	110	134	136	136	136	Tüm Öğrenciler

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1.1. Öğrencileri değişen sistemle alakalı olarak zamanında bilgilendirmek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024- Aralık 2027	100	150	160	175	200	785
1.1.1.2 Üniversite tercih döneminde öğrencilere ve velilere rehberlik çalışması yapmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024- Aralık 2027	100	150	160	175	200	785
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

1.2. Öğrencinin yeteneğine uygun şekilde öğrenciyi yönlendirmek ve doğru ders seçimini yaptırmak

Stratejik Hedef:

1.2.1. FEN, EŞİT AĞIRLIK, SÖZEL VE DİL derslerinin ağırlığına göre şube açmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Açılan şube sayısı	4	4	3	3	3	3	4	4
PG		* Velilerle yapılan görüşme sayısı	118	122	160	170	200	250	350	Tüm Veliler
PG		* Öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	140	160	270	300	350	400	470	Tüm Öğrenciler

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.2.1.1. Bölüm seçimi yapılmadan öğrencilere ve Velilere Rehberlik faaliyetinde bulunmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024 Aralık 2027	250	500	500	750	1000	3000
1.2.1.2. Her alana yönelik Kariyer günleri düzenlemek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024- Aralık 2027	500	750	1500	2500	5000	10250
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

1.3. Başarıya etkisini arttırmak için ders dağılımını ve programlarını derslerin özelliğine göre ayarlamak

Stratejik Hedef:

1.3.1. Haftalık Ders programını hazırlarken derslerin özelliğine göre saatlerini ayarlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönem Hedefi	
SH	1.3.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028
PG		*Derslerin özelliğine göre gruplandırılan ders sayısı	3	3	3	5	5	5	5	Başarıyı arttıracak şekilde ders programını hazırlamak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.3.1.1 Zümrelerin görüşlerini sene başı zümresinde alarak, ders dağılımını ayarlamak.	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
1.3.1.2 Ders dağılımı konusunda öğrencilerden geri dönüt anketleri yapmak ve programda güncellemelere gitmek	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024 Aralık 2027	250	300	350	400	450	1750
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

1.4. Ölçme değerlendirme birimi kurmak

Stratejik Hedef:

1.4.1. 2025 yılı 2. dönem basında Ölçme değerlendirme birimini kurmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.4.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1.4.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		*ÖDB Sayısı	0	0	0	1	2	3	4	Her alan çeşidinde ODB kurmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
1.4.1.1. Görev almak isteyen öğretmenleri tespit etmek	* OKUL İDARESİ * ÖDB YÖNETİMİ	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
1.4.1.2. Birimi kurmak ve çalışmalara başlamak, Raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak	* OKUL İDARESİ * ÖDB YÖNETİMİ	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

1.5. Okul bazında akademik başarıyı daha da arttırmak

Stratejik Hedef:

1.5.1. Bilimsel projeler hazırlamak ve yarışmalara katılmak, TÜBİTAK projelerini hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.5.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1.5.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Yapılan proje sayısı	0	0	1	1	2	2	3	Proje yapmayı sürekli kılmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.5.1.1. TÜBİTAK projelerine katılacak zümreleri belirlemek ve çalışmalara başlamak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
1.5.1.2. Öğrenci grupları oluşturmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
1.5.1.3. Yapılan çalışmalarını sergilemek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	2500	3500	4500	5500	6500	22500
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:
1.5. Okul bazında akademik başarıyı daha da arttırmak

Stratejik Hedef:
1.5.2. Öğrenci devamsızlığını azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.5.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1.5.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		*Devamsızlık yüzdesi	%5	%5	%4,5	%4	%3,5	%3	%2,5	Devamsızlığı en az seviyeye indirmek, okula devamı arttırmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.5.2.1. Okul SMS Sistemi kurmak, velileri günlük bilgilendirmek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	300	330	360	400	450	1840
1.5.2.2. Öğrencilere Rehberlik Faaliyetinde Bulunmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	300	330	360	400	450	1840
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç:

1.5. Okul bazında akademik başarıyı daha da arttırmak

Stratejik Hedef:

1.5.3. İl ve İlçe bazında yapılan deneme sınavlarına okul olarak tam katılımı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.5.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1.5.3.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		*İl ve ilçede yapılan deneme sınavlarına katılım	1	1	6	6	6	6	6	Denem sınavlarına katılımı başarıyı arttırmak, stres yönetimini öğretmek
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
1.5.3.1. İlçe ve İl denemelerine katılmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	13.500	15.000	17.000	19.000	21.000	85.500
1.5.3.2. Dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	300	600	1200	2400	4800	7300
KAYNAK			Genel Bütçe, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , OAB Gelirleri, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.1.Olumsuz davranışları en aza indirmek; olumlu davranışları arttırmak

Stratejik Hedef:

2.1.1. Önleyici rehberlik faaliyetlerini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Rehberlik faaliyet türleri ve sayıları (Gerçekleşme durumu)	+	+	+	+	+	+	+	Olumsuz davranışları en aza indirerek, olumlu davranış özellikleri kazandırmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.1.1.1. Rehberlik servisinde bireysel ve grup çalışmaları yapmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.1.Olumsuz davranışları en aza indirmek; olumlu davranışları arttırmak

Stratejik Hedef:

2.1.2. Olumlu davranışları arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.1.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Olumlu davranışların artışı (Gerçekleşme durumu)	+	+	+	+	+	+	+	Olumlu davranışlarda her yıl artışı sağlamak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2.1.2.1. Olumlu ve örnek davranışları desteklemek ve ödüllendirmek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.1.Olumsuz davranışları en aza indirmek; olumlu davranışları arttırmak

Stratejik Hedef:

2.1.3. Kültürümüzün değer yargılarını öğrencilerimize kazandırmak ve hayata geçirmelerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.1.3.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* İşlenen Değerlerimiz (Gerçekleşme durumu)	+	+	+	+	+	+	+	Milli ve manevi değerlere sahip, bunları davranış haline dönüştüren bireyler yetiştirmek.

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.1.3.1. Değerler eğitimi çalışmalarını tüm derslere yaymak ve uygulamak.	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:
2.2.Okul WEB sitesini etkin ve verimli kullanmak ve bilgi akışını sürekli kılmak

Stratejik Hedef:
2.2.1. Okul WEB sitesini sürekli güncel tutmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.2.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* WEB sitesinde yayınlanan haber ve duyuru sayısı	+	+	+	+	+	+	+	Okulun haber akışını sürekli ve takip edilebilir kılmak
PG		* WEB sitesini ziyaret eden kişi sayısı	+	+	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2.2.1.1. Okulun WEB sitesi komisyonunu kurmak	* OKUL İDARESİ * OKUL WEB KOMİSYONU	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.2.1.2. Haber ve duyuruları günü ve zamanında siteye yüklemek	* OKUL İDARESİ * OKUL WEB KOMİSYONU	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:
2.3. Okulumuzu güvenli okul standartlarında çalıştırmak

Stratejik Hedef:
2.3.1.Okulda iş kazaları ve yaralanmaların yaşanmadığı, şiddetten uzak okul ortamını sürdürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.3.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Okulda yaşanan yıllık vaka/olay sayısı	3	1	1	0	0	0	0	Okulumuzu tam anlamıyla güvenli hale getirmek
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2.3.1.1. Okul şiddet eylem planını hazırlamak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.3.1.2. Önleyici tedbir olarak şiddet eylem planını uygulama boyutunda sürekli kontrol ve takip etmek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * TÜM ÖĞRETMENLER	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:
2.4.Okulumuzda sağlıklı beslenme koşullarını geliştirmek

Stratejik Hedef:
2.4.1.Öğrencilerin en sağlıklı şekilde beslenmelerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.4.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.4.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kantine yapılan denetleme sayısı	8	8	8	8	8	8	8	Sağlıklı beslenme alışkanlığını tüm öğrencilere kazandırmak
PG		* Yemekhane yapılan denetleme sayısı	8	8	8	8	8	8	8	
PG		* Bilgilendirme seminerleri	-	-	2	3	3	3	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2.4.1.1. Kantin ve yemekhane denetleme komisyonu kurmak	* OKUL İDARESİ * KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.4.1.2. Aylık olarak denetimlerde bulunmak ve rapor tutmak	* OKUL İDARESİ * KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.4.1.3. Okuldaki bütün paydaşlara sağlıklı beslenme semineri vermek	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024 Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.5. Kulüp çalışmalarını daha etkin hale getirmek

Stratejik Hedef:

2.5.1. Kulüplerin faaliyetlerini tüm okulu kapsayıcı şekilde işlevsel hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.5.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.5.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Faaliyet sayıları	5	6	10	13	13	13	13	Her kulübün yılda en az bir tane, tüm okulu kapsayıcı etkinlik hazırlamasını sağlamak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.5.1.1. Her kulübün sergilenebilir, izlenebilir,... vb. faaliyet düzenlemesi	* OKUL İDARESİ * KULÜP ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024 Aralık 2027	1500	3000	4500	6000	7500	22500
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.6. Kurum içi ve kurum dışı anketler düzenleyerek tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerileri almak

Stratejik Hedef:

2.6.1. Kurum çalışanlarının memnuniyet oranını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.6.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.6.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Anket çeşitleri ve sayıları	-	-	1	2	2	2	2	Anketler yolu ile eksik alanları tespit edip iyileştirme çalışmalarını etkili kılmak
PG		* Ankete katılan kişi sayısı	-	-	34	34	34	34	34	
PG		* Memnuniyet oranı	-	-	%51	%55	%60	%65	%70	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.6.1.1. Anket formları hazırlamak ve uygulamak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * ÖDB	Ocak 2024- Aralık 2027	60	120	240	400	500	1220
2.6.2.1. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * ÖDB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.6. Kurum içi ve kurum dışı anketler düzenleyerek tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerileri almak

Stratejik Hedef:

2.6.2. Öğrenci memnuniyet oranını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.6.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.6.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Anket çeşitleri ve sayıları	-	-	1	2	2	2	2	Anketler yolu ile eksik alanları tespit edip iyileştirme çalışmalarını etkili kılmak
PG		* Ankete katılan kişi sayısı	-	-	475	475	475	475	475	
PG		* Memnuniyet oranı	-	-	%50	%53	%55	%60	%65	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.6.2.1. Anket formları hazırlamak ve uygulamak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * ÖDB	Ocak 2024- Aralık 2027	500	750	1000	1250	1500	5000
2.6.2.2. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * ÖDB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:

2.6. Kurum içi ve kurum dışı anketler düzenleyerek tüm paydaşların memnuniyet oranlarını öğrenmek, önerileri almak

Stratejik Hedef:

2.6.3. Kurum paydaşlarının memnuniyet oranını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.6.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.6.3.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Anket çeşitleri ve sayıları	-	-	1	2	2	2	2	Kurumun tüm paydaşlarını eğitim öğretim ortamında aktif işbirliğine yöneltmek
PG		* Ankete katılan Paydaş sayısı	-	-	5	6	7	8	9	
PG		* Memnuniyet oranı	-	-	%51	%60	%65	%70	%80	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.6.3.1. Anket formları hazırlamak ve uygulamak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * ÖDB	Ocak 2024- Aralık 2027	150	200	250	300	400	1300
2.6.3.2. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ * ÖDB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:
2.7. Kütüphaneyi verimli kullanmak

Stratejik Hedef:
2.7.1. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak, kitap sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.7.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.7.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı	250	350	400	450	475	475	475	Tüm öğrencileri Kütüphaneye üye yapmak ve kullanır hale getirmek
PG		* Yeni alınan kitap sayısı	50	75	100	100	100	100	100	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.7.1.1. Yılda bir defa, Kütüphaneye gelir sağlayıcı kermes düzenlemek.	* OKUL İDARESİ *KÜTÜPHANE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.7.1.2. Kütüphaneyi en çok kullanan ve en çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek	* OKUL İDARESİ *KÜTÜPHANE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	1000	1500	2000	2500	3000	10000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:
2.8. Veli SMS sistemi kurmak

Stratejik Hedef:
2.8.1. Veli ile en hızlı bilgi akışını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.8.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.8.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kullanılan mesaj sayısı	5500	10000	12000	12000	12000	12000	12000	Bilgi akışını sağlıklı,sürekli ve işlevsel kılmak
PG		* Ulaşılan veli sayısı	345	400	475	475	475	475	475	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.8.1.1. Okul SMS sistemini oluşturmak	* OKUL İDARESİ * SMS SORUMLU BİRİM	Ocak 2024- Aralık 2027	1500	2500	3000	3500	4000	14500
2.8.1.2. Okul SMS sorumlusunu belirlemek	* OKUL İDARESİ * SMS SORUMLU BİRİM	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.8.1.3. Günlük veya ihtiyaç halinde mesajla veliye bilgi ulaştırmak.	* OKUL İDARESİ * SMS SORUMLU BİRİM	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:
2.9. FATİH projesini etkin yürütmek

Stratejik Hedef:
2.9.1. Personeli Etkileşimli tahtayı en iyi şekilde kullanacak donanımına taşımak ve Teknolojik kullanım konusunda öğretmenlere HİE düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2.9.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.9.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Düzenlenen HİE sayısı	-	-	1	1	+	+	+	FATİH projesini eğitimin içinde en verimli şekilde kullanan personelle çalışmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2.9.1.1. Ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu eksik alanları tespit etmek.	* OKUL İDARESİ * OAB * FATİH PROJE SORUMLUSU	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.9.1.2. Belirlenen teknolojik eksiklik konularında HİE veya Kurslar düzenlemek	* OKUL İDARESİ * OAB * FATİH PROJE SORUMLUSU	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
2.9.1.3. Öğretmenlerin EBA ve diğer teknolojik yöntemleri sınıflarda etkin kullanımını sağlayacak eğitimler düzenlemek	* OKUL İDARESİ * OAB * FATİH PROJE SORUMLUSU	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç:

3.1. Kamere sayısını arttırarak kör nokta bırakmamak

Stratejik Hedef:

3.1.1. Bir yıl içinde okulun tüm alanlarının kamera sistemi ile görünür olmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kurulan veya kurulu kamera sayısı	14	15	25	30	35	35	35	Mümkün olan tüm alanları görecektir şekilde kamara sistemi ile okulu takip etmek. Okul güvenliğini en üst düzeye çıkarmak.
PG		* İyileştirilen kamera sayısı	0	0	2	+	+	+	+	
PG		* Görünür okul alan yüzdesi	%50	%55	%70	%80	%90	%90	%90	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
3.1.1.1. Kör noktaları tespit etmek	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.1.1.2. Uygun yerlere kamera yerleştirmek	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	20000	15000	20000	1500	3000	59500
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç:
3.2. Okulumuza konferans salonu kazandırmak

Stratejik Hedef:
3.2.1. Aynı anda en az 250 kişinin faydalanabileceği konferans salonu yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönem Hedefi	
SH	3.2.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028
PG		* Yapılan konferans salonu	0	0	0	+	+	+	1	1
PG										
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
3.2.1.1. Bütçe ve yer planlaması yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.2.1.2. Kaynak temini için gerekli resmi yazışmaları yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.2.1.3. STK ve gönüllü bağışçıları işe dahil etmek ve Konferans salonunu yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	100000	150000	200000	500000	950000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç:
3.3. Okul bahçesinde etkin spor alanları oluşturmak

Stratejik Hedef:
3.3.1. Okul bahçesine çevresi tellerle çevrili ve zemini düzenlenmiş futbol, voleybol, basketbol, jimnastik alanları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönem Hedefi	
SH	3.3.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027		2028
PG		* Yapılan sahalara	0	0	0	1	1	1	1	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
3.3.1.1. Bütçe ve yer planlaması yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.3.1.2. Kaynak temini için gerekli resmi yazışmaları yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.3.1.3. STK ve gönüllü bağışçıları işe dahil etmek ve sahalara inşa etmek	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	40000	50000	75000	100000	265000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç:
3.4. Okulun iç ve dış bakımını, tadilatını yapmak

Stratejik Hedef:
3.4.1. Okulun fiziki yapısından ve yıpranmasından kaynaklı sorunları her yıl bakımdan geçirerek güçlendirmek ve iyileştirmeler yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.4.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3.4.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Çözülen sorunların sayısı	+	+	+	+	+	+	+	Okulu fiziki açıdan iç ve dış bakımı sürekli yapmak, ömrünü uzatmak.
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
3.4.1.1. Ortaya çıkan veya sorun yaratmaya başlayan birimleri tespit etmek ve iyileştirme yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	10000	50000	100000	200000	300000	660000
3.4.1.2. Maddi olarak okul imkanlarını aşan problemler için gerekli başvuruları yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç:

3.5. Okul içini, farklı ortama haline getirecek düzenlemeler yapmak

Stratejik Hedef:

3.5.1. Okulun koridorlarını veya uygun mekanlarını; ödüllü öğrenci resimlerini, okulun eski fotoğrafları, Türk sanatından örnek oluşturan eserler ile görsel güzellik kazandırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.5.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3.5.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kullanılan resim, fotoğraf ve benzeri materyal sayısı	+	+	+	+	+	+	+	Okulunun tüm alanlarını eğitim ortamına dahil etmek ve sanatsal zevk oluşturmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
3.5.1.1. Uygun okul mekanlarını tespit etmek	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.5.1.2. Öğrencilerin fikirlerinden yararlanmak için anket düzenlemek	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	250	350	450	550	650	2250
3.5.1.3. Materyalleri temin etmek ve asmak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	1500	3000	5000	6000	7500	25000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç:

3.6.Derslikleri verimli ve kullanışlı hale getirmek

Stratejik Hedef:

3.6.1. Tüm sınıflardaki öğretmen kursülerini işlevsel olacak şekilde yenilemek, tüm sınıfların kapı, pencere, zemin ve perdelerini iyileştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.6.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3.6.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Yenilenen kürsü sayısı	0	0	24	+	+	+	+	Derslikleri her daim eğitim ortamına en iyi şekilde hazır bulundurmak
PG		* Yenilenen perde sayısı	0	0	24	+	+	+	+	
PG		* Yenilenen kapı sayısı	0	0	24	+	+	+	+	
PG		* Yenilen sınıf zeminleri	0	0	7	+	+	+	+	
PG		* İyileştirilen sınıf sayısı	0	0	19	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
3.6.1.1. Öncelikli ihtiyaçları belirlemek ve planlamak	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
3.6.2.1. Sınıflarda iyileştirme çalışmalarını başlatmak ve gerçekleştirmek	* OKUL İDARESİ * OAB	Ocak 2024- Aralık 2027	35.000	50000	10000	10000	10000	115000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 4: KURUM ÇALIŞANLARI

Stratejik Amaç:
4.1. Öğretmenler arasındaki iletişimi-işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef:
4.1.1. Her dönem en az bir defa olmak üzere öğretmenler ile birlik-beraberlik buluşmaları düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	4.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Yapılan etkinlik sayısı	0	0	2	3	4	4	4	Okulda çalışanlar arasındaki işbirliği ve sosyal ilişkileri en yüksek düzeyde tutmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
4.1.1.1. Birinci dönem "Öğretmenler Günü", ikinci dönem "Bahar Şenliği" adı altında organizasyon düzenlemek	* OKUL İDARESİ * ZÜMRE BAŞKANLARI	Ocak 2024- Aralık 2027	5000	7500	10000	12500	15000	50000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler, Öğretmen şahsi geliri					

TEMA 4: KURUM ÇALIŞANLARI

Stratejik Amaç:
4.2. Memur ve Yardımcı personellerin çalışma verimini arttırmak

Stratejik Hedef:
4.2.1. Çalışanlardan kaynaklı problemleri en aza indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	4.2.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Yaşanan vaka sayısı	7	5	4	3	2	1	0	Öğretmen dışındaki personeline okula en yüksek seviyede katkı vermesini sağlamak
PG										
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
4.2.1.1. İdare olarak personellerle her ay düzenli toplantılar yapmak ve ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlemek.	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 4: KURUM ÇALIŞANLARI

Stratejik Amaç:

4.3. Okul personellerinin hizmet içi çalışmalara katılımını arttırmak

Stratejik Hedef:

4.3.1. Personelin hizmet içi eğitimler ile kalite ve kabiliyetlerini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	4.3.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	5	6	16	20	25	30	31	Her yıl öğretmenlerin en az 1 hizmet içi eğitime katılması ve Hizmet içi eğitim yoluyla çalışanların gelişimlerini sağlamak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
4.3.1.1. Öğretmenlerden hizmet içi taleplerini almak ve kurslara katılımlarını sağlamak	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024-Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 5: VELİLER

Stratejik Amaç:

5.1.Velilere yönelik anketler düzenleyerek, okuldan beklentileri tam ve doğru olarak belirleyebilmek.

Stratejik Hedef:

5.1.1. Okulun iş ve işleyişinden velileri en yüksek oranda bilgi sahibi etmek, güvenilirliği arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	5.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Yapılan anketler	+	+	+	+	+	+	+	Veli-okul işbirliğini en yüksek seviyeye çıkarmak
PG		* Kurallar ve işleyiş ile ilgili anket sonuç raporları	+	+	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1.1. İş ve işleyiş hakkında SMS Sistemi ve okul WEB sitesini kullanmak	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024-Aralık 2027	250	300	350	400	450	1750
5.1.1.2. Memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuç raporlarını çıkarmak	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024-Aralık 2027	250	300	350	400	450	1750
5.1.1.3. Anket sonuçlarına göre planlamalar ve çalışmalar yapmak	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024-Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 5: VELİLER

Stratejik Amaç:
5.2.Veli-Okul işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef:
5.2.1. OAB toplantılarına ve Veli Toplantılarına katılımı en yüksek orana getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* OAB toplantılarına katılım oranı	%20	%40	%50	%55	%60	%65	%70	Veli-okul işbirliğini en yüksek seviyeye çıkarmak
PG		* Veli toplantılarına katılım oranı	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%75	
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
5.2.1.1. Toplantıları zamanında duyurmak	* OKUL İDARESİ * OAB YÖNETİM KURULU * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024- Aralık 2027	250	500	750	1000	1500	4000
5.2.1.2. Sınıflar bazında Kasım ve Nisan aylarında bilgilendirme toplantıları yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB YÖNETİM KURULU * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024- Aralık 2027	250	500	750	1000	1500	4000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 6: PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç:

6.1. Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek, proje geliştirme kültürünü kazandırmak

Stratejik Hedef:

6.1.1. Okul dışında sosyal desteğe ihtiyacı olan kişilere ulaşabilecek projeler geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	6.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Ulaşılan kişi sayısı	1	1	1	2	2	2	2	Sosyal yardımlaşma ve işbirliği değerini etkin kılmak
PG		* Geliştirilen proje sayısı	1	1	1	2	2	2	2	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
6.1.1.1. Hangi alanda sosyal proje yapılacağına ve ekibine karar vermek	* OKUL İDARESİ * PROJE EKİBİ	Ocak 2024-Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2. Yapılan proje ürününü ihtiyaç sahibine ulaştırmak	* OKUL İDARESİ * PROJE EKİBİ	Ocak 2024-Aralık 2027	2000	3000	4000	5000	6000	20000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 6: PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç:
6.2. AB ve TÜBİTAK gibi projelere katılımı sağlamak

Stratejik Hedef:
6.2.1. Okulumuzdan her yıl en az bir proje ile TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışmasına katılımı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	6.2.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Proje sayısı	0	0	1	1	1	1	1	Okulda; bilimsel proje kültürünü yerleştirmek, öğrencilere fırsatlar oluşturmak.
PG		* Katılan öğrenci sayısı	0	0	+	+	+	+	+	
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
6.2.1.1. TÜBİTAK bilgilendirme toplantılarına katılmak	* OKUL İDARESİ * PROJE EKİBİ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2. Projeyi yürütmek ve sonuçlandırmak	* OKUL İDARESİ * PROJE EKİBİ	Ocak 2024- Aralık 2027	2500	5000	10000	15000	20000	52500
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 6: PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç:
6.2. AB ve TÜBİTAK gibi projelere katılımı sağlamak

Stratejik Hedef:
6.2.2. AB eğitim projeleri kapsamında her yıl en az bir proje ile katılım sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	6.2.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Proje sayısı	0	0	+	1	1	1	1	AB projelerinden en yüksek oranda faydalanmak ve öğrencilerin Dünyayı tanımalarına imkan sağlamak
PG		* Katılan öğrenci sayısı	0	0	+	+	+	+	+	
PG		* Kardeş okul sayısı	0	0	+	1	1	1	1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
6.2.2.1 Proje ekiplerini seçmek ve çalışmalarını planlamak, raporlaştırmak ve katılım için başvuru yapmak ve sonuçlandırmak	* OKUL İDARESİ * PROJE EKİBİ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	75000	75000	100000	100000	350000
KAYNAK			AB Fonu, Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 7: DİĞER KURUMLAR İLE İŞBİRLİKLERİ

Stratejik Amaç:

7.1. İlköğretim kurumlarına ziyaretler yapmak, okulumuzu tanıtmak ve ortaöğretim kurumları arasında tercih önceliği sağlamak

Stratejik Hedef:

7.1.1. Adrese dayalı sistem çerçevesinde İlçemizde Tercih önceliğini devam ettirecek çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	7.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Bilgilendirme ziyareti yapılan ortaokul sayısı	0	0	7	21	21	21	21	Okulumuzun başarı seviyesini korumak ve geliştirmek.
PG		* Ulaşılan öğrenci sayısı	0	0	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
7.1.1.1.Ortaokullarla iletişime girilerek bilgilendirme toplantılarına gitmek ve okulun tanıtım broşürlerini dağıtmak	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ	Ocak 2024- Aralık 2027	500	1.000	1.500	2000	2500	7500
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 7: DİĞER KURUMLAR İLE İŞBİRLİKLERİ

Stratejik Amaç:

7.2. Üniversite-Okul işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef:

7.2.1. Meslek tanıtımı, Kariyer Günleri gibi etkinlikleri her dönem en az bir defa yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	7.2.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Yapılan faaliyet sayısı	0	0	1	2	4	5	6	Öğrencilerin istediği ve severek yapacağı mesleklere yönelmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak
PG		* Kariyer günlerine çağırılan meslek grupları sayısı	0	0	1	1	1	2	2	
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
7.2.1.1. Çağırılacak Meslek Gruplarını belirlemek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
7.2.1.2. Meslek tanıtımları ile ilgili Meslek Odaları ile işbirliği yapmak ve faaliyeti gerçekleştirmek	* OKUL İDARESİ * REHBERLİK SERVİSİ	Ocak 2024- Aralık 2027	1500	2500	3000	3500	4000	14500
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 7: DİĞER KURUMLAR İLE İŞBİRLİKLERİ

Stratejik Amaç:

7.3. Sağlık kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef:

7.3.1. Obezite, sağlıklı yaşam gibi konularda sağlık kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak ve öğrencileri bilinçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	7.3.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Bilgilendirme seminerleri	0	0	1	2	2	3	3	Sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak, sağlıklı yaşamayı öğretmek.

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
7.3.1.1. Okulda sağlık taraması yapmak	* OKUL İDARESİ * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
7.3.1.2. Sınıf ve şubelerde sağlık üstüne slayt ve filmler izletmek	* OKUL İDARESİ * SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 7: DİĞER KURUMLAR İLE İŞBİRLİKLERİ

Stratejik Amaç:

7.4. STK'lar ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışmak

Stratejik Hedef:

7.4.1. Okulun dış paydaşları olan STK'lar ile işbirliğini geliştirmek ve okula katkılarını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7.4.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	7.4.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		*. İşbirliğine girilen STK sayısı	1	1	2	3	4	5	6	STK'lara eğitim-öğretimin içinde bir paydaş olarak yer vermek
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
7.4.1.1. Okulun eksik alanlarına yönelik yardımcı olabilecek STK'ları tespit etmek	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024-Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
7.4.1.2. STK'lar ile toplantılar yaparak ortak projeler geliştirmek	* OKUL İDARESİ	Ocak 2024-Aralık 2027	1500	2000	2500	3000	3500	12500
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 8: ÇEVRE

Stratejik Amaç:
8.1. Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini arttırmak

Stratejik Hedef:
8.1.1. Okulda aylık olarak tüketilen elektrik ve su oranını %5 oranında azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	8.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		*Ortalama Aylık Tüketilen su miktarı(litre)	120	77	75	70	70	63	63	Çevreyi koruma ve Tasarruf bilincini tüm öğrencilere kazandırmak
PG		*Ortalama Aylık Tüketilen elektrik miktarı (kw saat)	6000	4388	4350	4300	4300	4275	4275	
PG		* Tasarruf edilen oran	-	%3	%3	%4	%4	%5	%5	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
8.1.1.1. Çevre bilinci uyandıracak konferanslar düzenlemek	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	500	500	500	750	750	3000
8.1.1.2. Uygun yerlere tasarrufu özendirici yazılar ve görseller asmak	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	500	500	500	750	750	3000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 8: ÇEVRE

Stratejik Amaç:
8.1. Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini arttırmak

Stratejik Hedef:
8.1.2. Geri dönüşüme kazandırılan ürünleri ve oranını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	8.1.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Geri dönüşüme gönderilen ürün miktarı	500 kg	600 kg	1000 kg	1200 kg	1200 kg	1300 kg	1400 kg	Çevre bilincini öğrencilere kazandırmak
PG		* Geri dönüşüme gönderilen ürün çeşidi(Kağıt,plastik, cam,metal,...)	1	1	3	4	4	4	4	
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
8.1.2.1. Geri dönüşüm kutularını okulun her alanına yerleştirmek	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	500	1000	500	500	500	3000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 8: ÇEVRE

Stratejik Amaç:

8.1. Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini arttırmak

Stratejik Hedef:

8.1.3. Okul bahçesinde öğrenci başına düşen yeşil alan oranını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	8.1.3.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Bahçeye dikilen ağaç sayısı	2	2	4	4	+	+	+	Çevre bilincini öğrencilere kazandırmak

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
8.1.3.1. Çevre Kulübü önderliğinde ağaç dikme çalışması yapmak	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	500	500	750	750	750	3250
8.1.3.2. Belediye ile işbirliği yaparak peyzaj mimarı önderliğinde bahçe düzenlemesi yapmak.	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 8: ÇEVRE

Stratejik Amaç:

8.2. Çevre-bahçe düzenlemesi yaparak okul bahçesini kaliteli yaşam alanı haline getirmek

Stratejik Hedef:

8.2.1. Okul bahçesindeki toprak alanları çimlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	8.2.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Çimlendirilen alan	0	0	+	+	+	+	+	Çevre bilincini öğrencilere kazandırmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
8.2.1.1. Çevre kulübü öncülüğünde Belediye Peyzaj birimi ve Orman İlçe Müdürlüğü ile işbirliğinde gerekli çalışmaları planlamak ve hayata geçirmek.	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 8: ÇEVRE

Stratejik Amaç:

8.2. Çevre-bahçe düzenlemesi yaparak okul bahçesini kaliteli yaşam alanı haline getirmek

Stratejik Hedef:

8.2.2. Okulun giriş kapısına ve duvarların uygun yerlerine süs bitkileri ve ağaç dikmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönem Hedefi
SH	8.2.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Dikilen bitki sayısı	-	+	+	+	+	+	+	Çevre bilincini öğrencilere kazandırmak
PG										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
8.2.2.1. Çevre kulübü öncülüğünde Belediye Peyzaj birimi ve Orman İlçe Müdürlüğü ile işbirliğinde gerekli çalışmaları planlamak ve hayata geçirmek.	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	0	0	0	0	0	0
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 8: ÇEVRE

Stratejik Amaç:

8.2. Çevre-bahçe düzenlemesi yaparak okul bahçesini kaliteli yaşam alanı haline getirmek

Stratejik Hedef:

8.2.3. Bahçedeki Kamelya, bank tarzı dinlenme alanlarını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	8.2.3.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kamelya sayısı (mevcut + kazandırılan)	0	2	3	4	+	+	+	Okul bahçesini öğrenciler açısından yaşam kalitesi yüksek ortam haline getirmek
PG		Bank sayısı (mevcut + kazandırılan)	16	25	30	35	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
8.2.3.1. Çevre kulübü öncülüğünde Belediye Peyzaj birimi ve Orman İlçe Müdürlüğü ile işbirliğinde gerekli çalışmaları planlamak ve hayata geçirmek	* OKUL İDARESİ * OAB * ÇEVRE KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	5000	5000	1000	1000	2000	14000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.1. Halk oyunları ekibi kurmak ve gösteri düzenleyebilmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	9.1.1.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kurulan ekip sayısı	1	1	1	1	1	1	1	Her öğrenciyi kişiliğine veya yeteneğine uygun en az bir sosyal faaliyet içinde bulunmasını sağlamak.
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	+	+	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.1.1. Halk oyunları ekibi kurmak	* OKUL İDARESİ * HALK OYUNLARI EKİBİ	Ocak 2024- Aralık 2027	2500	5000	5000	5000	5000	22500
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.2. Resim sergisi düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	9.1.2.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kurulan ekip sayısı	-	1	1	2	2	2	2	Her öğrenciyi kişiliğine veya yeteneğine uygun en az bir sosyal faaliyet içinde bulunmasını sağlamak.
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	-	+	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.2.1. Resim kulübü ekibini kurmak	* OKUL İDARESİ * RESİM KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	1000	1500	2000	2500	3000	10000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.3. Müzik grubu kurmak ve dinletiler düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	9.1.3.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kurulan ekip sayısı	-	-	1	1	2	2	2	Her öğrenciyi kişiliğine veya yeteneğine uygun en az bir sosyal faaliyet içinde bulunmasını sağlamak.
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	-	-	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.3.1. Müzik grubunu oluşturmak	* OKUL İDARESİ * MÜZİK KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	3000	10000	10000	10000	10000	43000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.4.Spor faaliyetlerinin her alanında okul takımı çıkarmak ve müsabakalara katılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	9.1.4.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kurulan ekip sayısı	4	6	8	8	8	8	8	Her öğrenciyi kişiliğine veya yeteneğine uygun en az bir sosyal faaliyet içinde bulunmasını sağlamak.
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	+	+	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.4.1.Spor faaliyetlerinin her alanında takımları oluşturmak	* OKUL İDARESİ * OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ * SPOR KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	5000	10000	15000	20000	25000	75000
KAYNAK			Devlet İmkanları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.5. Her yıl Okul dergisi çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	9.1.5.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Çıkarılan Okul Dergisi sayısı	1	-	1	1	1	1	1	Her öğrenciyi kişiliğine veya yeteneğine uygun en az bir sosyal faaliyet içinde bulunmasını sağlamak.
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	+	-	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.5.1. Her yıl Okul dergisi ekibini kurmak ve çalışmalarını planlamak	* OKUL İDARESİ * OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ * KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	5.000	10000	10000	15000	15000	55000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.6. Bahar şenlikleri düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönem Hedefi
SH	9.1.6.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Düzenlenen etkinlikler	+	-	+	+	+	+	+	Öğrencilerin sosyal faaliyet etkinlikleri çerçevesinde okula aidiyet bağlarını güçlendirmek
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	+	-	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.6.1. Bahar şenliklerini organize edecek ekibi kurmak ve şenlik programını oluşturmak	* OKUL İDARESİ * OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	Ocak 2024- Aralık 2027	5000	5500	6000	6500	7000	30000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TEMA 9: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Stratejik Amaç:

9.1. Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarını ve çeşitliliği arttırmak ve her öğrenciye hitap eden aktiviteler oluşturmak

Stratejik Hedef:

9.1.7. Tiyatro kulübü kurmak ve oyunlar sergilemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9.1.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönem Hedefi	
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	9.1.7.		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG		* Kurulan ekip sayısı	-	-	1	1	1	1	1	Her öğrenciyi kişiliğine veya yeteneğine uygun en az bir sosyal faaliyet içinde bulunmasını sağlamak.
PG		* Etkinliklerde yer ve görev alan öğrenci sayısı	-	-	+	+	+	+	+	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
9.1.7. 1.Tiyatro kulübünün sergileyeceği oyunları belirlemek ve öğrencileri tespit edip çalıştırmak	* OKUL İDARESİ * OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ * KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	Ocak 2024- Aralık 2027	5000	5000	5000	5000	5000	25000
KAYNAK			Devlet İmkânları, Okul Kantin Geliri, Hayırsever Kişiler, , Kurum ve Kuruluşlar, Yerel Yönetimler					

TABLO 12 : STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU			MALİYET
1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1.1.	Stratejik Hedef 1.1.1.1	785
		Stratejik Hedef 1.1.1.2	785
	STRATEJİK AMAÇ 1.2.	Stratejik Hedef 1.2.1.2	3000
		Stratejik Hedef 1.2.1.2	10250
	STRATEJİK AMAÇ 1.3.	Stratejik Hedef 1.3.1.2	1750
			1750
	STRATEJİK AMAÇ 1.4.		-
	STRATEJİK AMAÇ 1.5.	Stratejik Hedef 1.5.1.3	22500
		Stratejik Hedef 1.5.2.1	1840
		Stratejik Hedef 1.5.2.2	1840
		Stratejik Hedef 1.5.3.1	85500
		Stratejik Hedef 1.5.3.2	7300
2. EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 2.1.		
	STRATEJİK AMAÇ 2.2.		
	STRATEJİK AMAÇ 2.3.		
	STRATEJİK AMAÇ 2.4.		
	STRATEJİK AMAÇ 2.5.	Stratejik Hedef 2.5.1.1	22500
	STRATEJİK AMAÇ 2.6.	Stratejik Hedef 2.6.1.1	1220
		Stratejik Hedef 2.6.2.1	5000
	Stratejik Hedef 2.6.3.1	1300	
STRATEJİK AMAÇ 2.7.	Stratejik Hedef 2.7.1.2	10000	
STRATEJİK AMAÇ 2.8.	Stratejik Hedef 2.8.1.1	14500	
STRATEJİK AMAÇ 2.9.			
3. KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3.1.	Stratejik Hedef 3.1.1.2	59500
	STRATEJİK AMAÇ 3.2.	Stratejik Hedef 3.2.1.3	950000
	STRATEJİK AMAÇ 3.3.	Stratejik Hedef 3.3.1.3	265000
STRATEJİK AMAÇ 3.4.	Stratejik Hedef 3.4.1.1	660000	
		38.000	
STRATEJİK AMAÇ 3.5.	Stratejik Hedef 3.5.1.2	2250	
	Stratejik Hedef 3.5.1.3	25000	

	STRATEJİK AMAÇ 3.6.	Stratejik Hedef 3.6.2.1	115000
4. KURUM ÇALIŞANLARI	STRATEJİK AMAÇ 4.1.	Stratejik Hedef 4.1.1.1	50000
	STRATEJİK AMAÇ 4.2.		-
	STRATEJİK AMAÇ 4.3.		-
			-
5. VELİLER	STRATEJİK AMAÇ 5.1.	Stratejik Hedef 5.1.1.1	1750
		Stratejik Hedef 5.1.1.2	1750
	STRATEJİK AMAÇ 5.2.	Stratejik Hedef 5.2.1.1	4000
		Stratejik Hedef 5.2.1.2	4000
6. PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI	STRATEJİK AMAÇ 6.1.	Stratejik Hedef 6.1.1.2	20000
	STRATEJİK AMAÇ 6.2.	Stratejik Hedef 6.2.1.2	52500
		Stratejik Hedef 6.2.2.1	350000
7. DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 7.1.	Stratejik Hedef 7.1.1.1	7500
	STRATEJİK AMAÇ 7.2.	Stratejik Hedef 7.2.1.2	14500
	STRATEJİK AMAÇ 7.3.		
	STRATEJİK AMAÇ 7.4.	Stratejik Hedef 7.4.1.2	12500
8. ÇEVRE	STRATEJİK AMAÇ 8.1.	Stratejik Hedef 8.1.1.1	3000
		Stratejik Hedef 8.1.1.2.	3000
		Stratejik Hedef 8.1.2.1.	3000
		Stratejik Hedef 8.1.3.1	3250
	STRATEJİK AMAÇ 8.2.		
		Stratejik Hedef 8.2.3.1	14000
9.SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	STRATEJİK AMAÇ 9.1.		
		Stratejik Hedef 9.1.1.1	22500
		Stratejik Hedef 9.1.2.1	10000
		Stratejik Hedef 9.1.3.1	43000
		Stratejik Hedef 9.1.4.1	75000
		Stratejik Hedef 9.1.5.1	55000
		Stratejik Hedef 9.1.6.1	30000
		Stratejik Hedef 9.1.7.1	25000
TOPLAM MALİYET			3.072.070 ,00 TL



5. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.1. İzleme-Değerlendirme Raporu

KUMLUCA ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlanma nedeni	Öneriler

5.1.2. Faaliyet Raporu

KUMLUCA ANADOLU LİSESİ KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

6. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Osman BORUCU	Okul Müdürü	
2	Yücel BAYAR	Müdür Yardımcısı	
3	Meltem MENEVİŞ	Rehber Öğretmen	
4	Abdullah ÖNAL	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Hamza KOZAK	Okul Aile Brl.Yön.Kur.Üyesi	