



T.C.
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kumluca Anadolu Lisesi

2019-2023 STRATEJİK PLANI



2019 KUMLUCA





Eğitimidir ki, bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı, y6ksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete

terk eder.



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DAĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin
yegâne temeli budur. Bu temel,
senin, en kıymetli hazinendir.
İstikbalde dahi, seni bu hazineden
mahrum etmek isteyecek, dahilî
ve haricî bedhahların olacaktır.
Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkân
ve şerâitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait
bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek
düşmanlar, bütün dünyada emsali
görülmemiş bir galibiyetin
mümessili olabilirler. Cebren
ve hile ile aziz vatanın, bütün
kaleleri zaptedilmiş, bütün
tersanelerine girilmiş, bütün
orduları dağıtılmış ve memleketin
her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha
vahim olmak üzere, memleketin
dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet
ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde
bulunabilirler. Hattâ bu iktidar
sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle
tevhit edebilirler. Millet, fakr ü
zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi,
vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini
kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

Dünya





SUNUŞ

İnsan, sevgi ve saygı, değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa faydalı bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan Kumluca Anadolu Lisesi; Çevresinde örnek bir orta öğretim kurumu olma arzusu ile eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır

Kumluca Anadolu Lisesi olarak geleceğin fotoğraflarını bu günden görmek görevlerimizin arasında yer almaktadır. Okulumuzda ne yaptık, ne yapıyoruz, ne yapacağız. Yaparken nasıl, nerede, nelerden ve kimlerden yararlanacağımızı plan ve projelere dökmek gerekir. Planlama ve programlamasını çok iyi ortaya koyan okullar canlı ve başarılı kurumlardır. Dinamik ve üretken olmak için okulda her çalışan insan planlı ve programlı olmak zorundadır. İşte bu plan ve programlar okulumuzdaki tüm bireylerin ve hedef kitlenin görüş ve düşüncelerinin ürünü olarak ortaya konulur ve hazırlanır.

Bu amaçla Kumluca Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken;stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara teşekkürlerimi sunarım.

İsmet ERASLAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş 4

İçindekiler 5

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

8

Okulun Kısa Tanıtımı9

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler10

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019)13

PAYDAŞ ANALİZİ14

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16

Gelişim ve Sorun Alanları18

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE) 21

Misyonumuz22

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM25

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI27

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE32

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

36

V.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

38



1. BÖLÜM

GİRİŞ ve

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmet ERASLAN	Okul Müdürü	Yunus Emre DERMENCİOĞLU	Müdür Yardımcısı
Cihan KARAHAN	Müdür Yardımcısı	Ümmügülsüm KOCABIYIK	Fizik Öğretmeni
Özlem BELEN	Okul Rehberlik Öğretmeni	İsmail POLAT	Matematik Öğretmeni
Regayip DEĞİRMENCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Selma YAVUZ	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Kerim GÜRDÜN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Burçin ASLAN	İngilizce Öğretmeni
		Nazlı TAŞTEKİN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Cengiz DALAMAN	Veli
		Süleyman GÜNDOĞMUŞ	Veli

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE



Kumluca Anadolu Lisesi açılışını 1995 – 1996 eğitim-öğretim yılında bugünkü Barbaros İlköğretim Okulu'nda kendisine tahsis edilen kısımda gerçekleştirmiştir.

Birinci eğitim-öğretim yılında üç sınıf (108 mevcut) olarak hizmete giren okulumuz, 1997 – 1998 öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır.

Bugün okulumuz yirmi iki dersliğinde, on yedi şube, 546 öğrenci, 31 öğretmen, 2 memur ve 4 yardımcı personeli ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Taşınmalı eğitim kapsamında öğrencileri bulunmakla beraber okulumuzun ağırlıklı öğrenci sayısını Kumluca merkezden gelen öğrenciler oluşturmaktadır. Okulumuz gündüzlü olup, karma öğrenci ile eğitim yapmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından önceye kadar sınavla öğrenci alan okulumuz bu tarihten sonra adrese dayalı sistem ile öğrenci almaya başlamıştır.

Kumluca Anadolu Lisesi halen Kumluca'nın en tercih edilen ve başarı seviyesi ile göz dolduran okullarından olmayı sürdürmektedir.

2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKULUN KÜNYESİ

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KUMLUCA		
Adres:	Temel Eğitim Mahallesi /Anadolu Sokak 07350-Kumluca/ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	36°23'43.5"N 30°17'53.2"E		
Telefon Numarası:	0 242 887 52 43	Faks Numarası:	0 242 887 97 90		
e- Posta Adresi:	325540@meb.k12.tr.	Web sayfası adresi:	http://kumlucaal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	325540	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1995	Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	309	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	211		Erkek	13
	Toplam	520		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	18,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	13		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	54,7 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	4		

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	0
Branş Öğretmeni	10	17	17
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	22	38

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	88 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5430 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4582 m2	Müzik Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	872 m2	Resim Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4582 m2			
Kantin (m2)	234 m2			
Tuvalet Sayısı	28			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A	22	12	34	11-A	22	12	34
9-B	21	13	34	11-B	19	13	32
9-C	23	11	34	11-C	24	7	31
9-D	21	12	33	11-D	13	21	34
9-E	21	14	35	12-A	20	11	31
10-A	18	12	30	12-B	16	7	23
10-B	15	16	31	12-C	11	11	22
10-C	20	13	33	12-D	9	16	25
10-D	14	10	24	GENEL TOPLAM			520

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	32.021	33.507
2017	35.441	34.100
2018	17.020	28.457

2.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun 2015-2019 stratejik planında belirlenen amaç, hedef ve göstergeler genel açıdan plana uygun şekilde uygulanmış ve hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı belirlenmiştir.

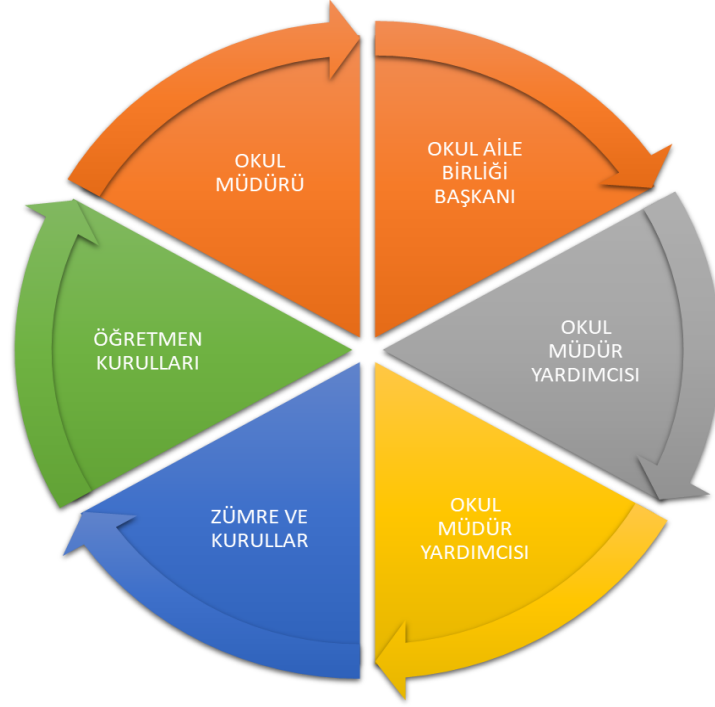
2015-2019 Stratejik planı belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuş, gerçekleşme durumu ve oranı takip edilmiş ve raporlanmıştır. İzleme ve değerlendirme raporları 6 aylık periyodik takvim şeklinde çıkartılmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlanmıştır. Faaliyet raporları da yıllık olarak takip edilmiş ve aynı şekilde raporlanmıştır.

4 yıllık planlama döneminde, eğitim sistemi içinde meydana gelen yeni gelişmeler sebebi ile 2015-2019 Stratejik planında gerekli görülen yerlerde yenilemeye gidilmiş ve o şekilde çalışmalar sonuçlandırılmıştır. Hedeflenen ancak ulaşılamayan ya da başarı yakalanmayan konular 2019-2023 Stratejik planına aktarılmıştır.

2015-2019 Stratejik planından elde edilen tecrübe ve istatistikler, yeni plan hazırlanırken rehberlik etmiş ve yol gösterici olmuştur.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



- Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi okulumuz öğrencilerine uygulanmış ve öğrencilerimizin verdiği cevaplar değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirme sonucunda 13 sorudan oluşan anket sorularından 12 soruya öğrencilerimiz olumlu cevaplar vermiş ve katılma derecelerini belirtmişlerdir.

Sadece 11. Soru olan okul binası ve fiziki mekanlar anlamında okulumuzun eksik olduğunu belirtmişlerdir.

Diğer sorulara da elbette olumsuz cevap verenler olmuştur ve bu cevaplar Okulumuzun Stratejik Planının oluşturulmasına katkı sunmuştur ve GZFT Analizinde bu sonuçlardan yararlanılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi okulumuz Öğretmenlerimize uygulanmış ve Öğretmenlerimizin verdiği cevaplar değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirme sonucunda 13 sorudan oluşan anket sorularından 13 soruya da öğretmenlerimiz olumlu cevaplar vermiş ve katılma derecelerini belirtmişlerdir.

Sadece 10. Soru olan yöneticilerimizin “yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmek” konusunda genel anlamda olumlu cevap verilmiş olmasına rağmen iyileştirmeye açık alan olarak öne çıkmıştır.

Diğer sorulara da elbette olumsuz cevap verenler olmuştur ve bu cevaplar Okulumuzun Stratejik Planının oluşturulmasına katkı sunmuştur ve GZFT Analizinde bu sonuçlardan yararlanılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi okulumuz Velilerimize uygulanmış ve Velilerimizin verdiği cevaplar değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirme sonucunda 13 sorudan oluşan anket sorularından 13 soruya da Velilerimizin olumlu cevaplar vermiş ve katılma derecelerini belirtmişlerdir.

Genel anlamda olumlu sonuçlar alınmış olsa da anketten faydalanarak iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Anket Okulumuzun Stratejik Planının oluşturulmasına katkı sunmuştur ve GZFT Analizinde bu sonuçlardan yararlanılmıştır.

2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	Başarı düzeyi yüksek ve başarıyı hedefleyen öğrenciler olması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması, norm kadro doluluk oranı
Veliler	Artan oranda okulla işbirliğine girmeleri
Bina ve Yerleşke	Ulaşım imkanlarının kolay olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Genel bütçe desteği ve okulun borçsuz oluşu
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin deneyimli, değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması
Vb	

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	Yanlış ders seçimi yapan öğrencilerin oranı
Çalışanlar	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Veliler	Dezavantajlı Ailelerin Olması
Bina ve Yerleşke	Konferans salonunun olmaması
Donanım	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması
Vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Ülkemizin ekonomik gelişimi ile birlikte okul bütçelerine Genel Bütçeden ayrılan payın arttırılması
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	İdare, öğretmen ve öğrenciler açısından teknolojik gelişmelere açıklık ve takip etme
Mevzuat-Yasal	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekolojik	Mevsim şartlarının uygunluğu ve ulaşım kolaylığı

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
Ekonomik	Velinin ekonomik sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması
Teknolojik	Cep telefonu bağımlılığının giderek artması ve Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	İklim değişiklikleri nedeniyle oluşan problemler sonucu eğitim-öğretimin sekteye uğraması

2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve biliŐsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık oranları
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Taşınmalı eğitim
4	Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	Yetiştirme kurslarına ulaşım sorunları
7	Okula uyum ve oryantasyon sorunları
8	Devlet yurtlarının yetersiz olması sebebiyle öğrencilerin belli gruplara ait yurtlarda kalmak zorunda olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

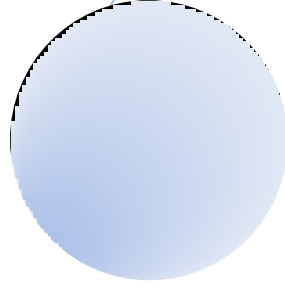
1	Akademik başarının artırılması
2	Öğrencilerde hayata ve derslere yönelik motivasyon eksikliği
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Ders saatlerinin fazla olması
7	Ders sayısının fazla olması
8	Ders seçiminin 10. sınıfta yapılması
9	Yapılandırmacılık modeline göre yaparak yaşayarak öğrenmeye uygun müfredat ve fiziksel kapasitenin bulunmaması.
10	Öğrenci-Veli ve Okul işbirliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	İş sağlığı ve güvenliği
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
8	Z kütüphane ve konferans salonu eksikliği
9	Bahçe düzenlemesi eksikliği
10	Okul İnternet Sitesi ve Elektronik Erişim
11	Öğretmenler ve kurum çalışanları arasındaki işbirliği ve iletişim



3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1. VİZYON

“ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİNİ BENİMSEMİŞ, ÖZGÜVEN SAHİBİ, TEKNOLOJİ EKSENLİ DÜŞÜNEN VE DÜŞÜNDÜKLERİNİ AKTARABİLEN NİTELİKLİ İNSANLAR YETİŞTİREREK BÖLGEYE MODEL OKUL OLMAK”

3.2. MİSYON

“OKULUMUZDAKİ TÜM PERSONELİN KATILIMIYLA İNSAN HAKLARINA VE TEMEL HÜRRİYETLERE SAYGILI, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE VE EN AZ BİR YABANCI DİLE HÂKİM, ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ ALMAYA HAK KAZANMIŞ, OKULUMUZUN BİR FERDİ OLMAKLA GURUR DUYAN KARAKTERİ GELİŞMİŞ FERTLER YETİŞTİRMEK”

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Kumluca Anadolu Lisesi olarak;
• Millilik
• İnsan odaklılık
• Katılımcılık
• Paylaşıcılık
• Güvenilirlik
• Şeffaflık
• Çevreye duyarlılık
• Verimlilik
• Yenilikçilik
• Girişimcilik
• Hoşgörü
değerlerini ön planda tutarız.

3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER

1. EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

3. KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I:

EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.

Ortaöğretimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula uyum ve devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Alanında kayıt yapması gereken öğrenci sayısı.	170	136	136	136	136	136
PG.1.1.2.	Kayıd yapılan öğrenci sayısı	170	136	136	136	136	136
PG.1.1.3.	Toplam kayıtlı öğrenci sayısı	170	136	136	136	136	136
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 1,5	% 1,3	% 1,1	% 1	% 0,7	% 0,5
PG.1.1.5.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.6.	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2
PG.1.1.7.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.8.	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.9.	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.10.	Okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum süreci için okul başlamadan planlama yapılarak her sınıf için rehber öğretmen görevlendirmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğrt. Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretimin başladığı İlk Hafta
1.1.5.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019

TEMA II:

EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek, Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırmak ve Merkezi sınavlarda, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.	Sınavlara giren öğrenci sayısı	118	101	136	136	136	136
PG.2.1.2.	Önlisans (2 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	8	6	4	2	2	2
PG.2.1.3.	Lisans (4 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	64	70	75	80	85	90
PG.2.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%60
PG.2.1.5.	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.6.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.7.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%5	%10	%15	%20	%25	%25
PG.2.1.8.	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)						
PG.2.1.9.	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	1	2	4	5	6	8
PG.2.1.10.	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	98	100	125	150	175	200
PG.2.1.11.	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%1	%2	%3	%4	%5
PG.2.1.12.	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	320	350	400	450	500	546
PG.2.1.13.	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.14.	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı	5	4	3	2	1	0
PG.2.1.15.	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	4	4	4

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme sınavları düzenlenecek	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	1.ve 2. Dönem Süresince
2.1.2.	Okul spor takım çalışmaları artırılacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri	1 Ekim 2019
2.1.3.	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	1 Ekim 2019
2.1.4.	Aile eğitimi seminerleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart ayları
2.1.5.	Ölçme Değerlendirme Birimi kurulacaktır.	Okul İdaresi	1 Ekim 2019
2.1.6.	Ders programı derslerin zorluk derecesine göre düzenlenecektir.	Okul İdaresi	1 Eylül 2019
2.17.	İl ve İlçe çapında yapılan tüm denemelere tam katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1.ve 2. Dönem Süresince
2.1.8.	Öğretmenlerin EBA ve diğer teknolojik yöntemleri sınıflarında etkin kullanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Bütün öğretmen	1.ve 2. Dönem Süresince
2.1.9.	Bahar şenlikleri düzenlenecek	Okul İdaresi Okul Öğrenci Başkanlığı	Her yılın Mart Ayında
2.1.10.	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Bütün öğretmen	1.ve 2. Dönem Süresince
2.1.11.	Kütüphane kullanımı teşvik edilecek ve kitap sayısı ve çeşidi arttırılacak	Okul İdaresi Kütüphane Kulübü	1.ve 2. Dönem Süresince
2.1.12.	Sağlıklı beslenme eğitimleri verilecek ve okul kantini ile işbirliğine gidilecek	Okul İdaresi Okul Kantini	1.ve 2. Dönem Süresince
2.1.13.	Şiddetten korunma yolları eğitimi verilecek	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	1.ve 2. Dönem Süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.2.	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%10	%15	%20	%25	%25
PG.2.2.3.	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (TÜBİTAK-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	2	2	2	2
PG.2.2.4.	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.5.	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%40	%50
PG.2.2.6.	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	%15	%25	%30	%35	%40	%50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehber öğretmenleri	Ekim ve Mayıs aylarında
2.2.2.	Alan seçimi ile ilgili rehberlik çalışması yapılacak	Rehber öğretmenleri	2.dönemin ilk haftası
2.2.3.	Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilecek.	Rehber öğretmenleri	2.dönemin ilk haftası
2.2.4.	Üniversite ve mesleklerin tanıtımı yapılacak.	Rehber öğretmenleri	2.dönemin ilk haftası
2.2.5.	Önleyici rehberlik faaliyetleri arttıracaktır.	Rehber öğretmenleri	Ekim ve Şubat aylarında
2.2.6.	Okuldaki olumlu davranışlar ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemleri süresince
2.2.7.	Velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Ekim ve Şubat aylarında

TEMA III:

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.2.	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%20	%25	%25	%25	%25	%25
PG.3.1.3.	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.4.	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5.	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18,5	18	18	18	18	18
PG.3.1.6.	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%80	%75	%75	%75	%75	%75
PG.3.1.7.	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	1	1
PG.3.1.8.	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	1

PG.3.1.9.	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	28	38	38	38	38	38
PG.3.1.10.	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.11.	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	-	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.1.12.	Okulun WEB sitesinde yapılan haber sayısı	20	25	30	35	40	50
PG.3.1.13.	Taşımali öğrenci sayısı	68	65	60	55	50	45
PG.3.1.14.	Taşımali servis sayısı	14	14	13	12	11	10
PG.3.1.15.	Özel servis sayısı	17	16	15	14	13	12
PG.3.1.16.	Konferans salonu sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.17.	Okul bahçesine dikilen ağaç/bitki sayısı	0	2	4	6	8	10
PG.3.1.18.	Okul bahçesinin ve sınıfların günlük genel temizliğinin yapılma sıklığı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.19.	Kurulan Kamera sayısı	16	17	18	19	20	20
PG.3.1.20.	İyileştirme yapılan sınıf sayısı	17	18	22	22	22	22
PG.3.1.21.	Bahçeye kurulan kapalı ya da çevrili spor sahası sayısı	0	0	0	0	0	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ağustos ve Şubat Ayları içinde
3.1.2.	Bahçede yeşillendirme çalışması yapılacak.	Okul İdaresi	Mart 2020
3.1.3.	Sınıfların perdeleri, öğretmen kürsüleri, öğrenci sıra ve masaları, sınıf kapıları, .. iyileştirme çalışması yapılacak.	Okul İdaresi	Temmuz 2020
3.1.4.	Okul binasının eksikleri tespit edilecek ve tamamlama çalışmaları yapılacak	Okul İdaresi	Temmuz 2020
3.1.5.	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması sağlanacak.	Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.6.	Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması sağlanacak	Okul İdaresi	Temmuz 2020
3.1.7.	Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışmaları sürekli kontrol edilecek ve temizlik devamlı hale getirilecek.	Okul İdaresi	Her gün
3.1.8.	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Kasım 2019
3.1.9.	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	Okul İdaresi	Ekim 2019
3.1.10.	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.11.	Hazırlanacak WEB sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim 2019
3.1.12	Konferans Salonu yapımı için gerekli yazışmalar ve kaynak çalışması yapılacak	Okul İdaresi	Ekim 2019
3.1.13	Okul bahçesine kapalı ya da etrafı çevrili etkili spor sahaları için gerekli çalışmalar başlatılacak	Okul İdaresi	Ekim 2019
3.1.14.	Kamera sayısı arttırılacak. Okulun ölü noktaları tespit edilecek ve o bölümlere ilave kamera eklenecek	Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.15.	Tüm taşınmalı ve özel servislerin iletişim numaraları okul SMS sistemine eklenecek. Gerekli kontroller sürekli yapılacak ve raporlaştırılacak.	Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.16.	Z Kütüphane için uygun yer tespiti ve yazışmalar yapılacak	Okul İdaresi	Ekim 2019
3.1.17.	Öğretmenlerin Lisansüstü eğitimleri için gerekli ders programı kolaylığı sağlanacak	Okul İdaresi	Eylül 2019

4. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

4.1.

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25.000	25.000	30.000	30.000	35.000	145.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000	13.000	15.000	17.000	18.000	75.000
Kira Geliri	30.000	33.000	35.000	38.000	40.000	176.000
TOPLAM	67.000	71.000	80.000	85.000	93.000	396.000

5. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi

sağlanacaktır.

- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır

5.1.1. İzleme-Değerlendirme Raporu

KUMLUCA ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlanma nedeni	Öneriler

5.1.2. Faaliyet Raporu

KUMLUCA ANADOLU LİSESİ KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
-----------	-----------	--------------

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:
-----------------------------	---------------------------

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:
--------------------------------------------	-----------------------------------

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:
-----------------------------------------------	---------------------------------------------

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

5.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmet ERASLAN	Okul Müdürü	
2	Cihan KARAHAN	Müdür Yardımcısı	
3	Özlem BELEN	Rehber Öğretmen	
4	Regayip DEĞİRMENCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Kerim GÜRDÜN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	